

Nomor : B-1181/B/BS/7/1987
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Petunjuk pelaksanaan
Untuk mendapatkan
izin bepergian ke luar
negeri.

Jakarta, 6 Juli 1987

Kepada :
1. Para Kepala Kejaksaan Tinggi
2. Para Kepala Kejaksaan Negeri
di
SELURUH INDONESIA

Sehubungan dengan masih terdapat permohonan dari karyawan Kejaksaan Republik Indonesia untuk mendapatkan izin bepergian ke luar negeri yang belum memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sehingga tidak dapat di proses sebagaimana mestinya bersama ini diminta perhatiannya akan hal-hal sebagai berikut :

1. Yang dimaksud bepergian ke luar negeri

Setiap karyawan Kejaksaan Republik Indonesia dan/atau isteri serta anaknya yang pergi ke salah satu tempat di negara lain, untuk mengikuti konperensi, seminar, program pendidikan, turnamen olah raga, menghadiri undangan negara sahabat/badan sosial negara sahabat, melaksanakan ibadah keagamaan, berobat, keperluan yang berkaitan dengan keluarga dekat, dan keperluan-keperluan lainnya.

2. Ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi

Surat Edaran Jaksa Agung RI Nomor : 018/J.A/11/1982 tanggal 11 Nopember 1982, tentang Kesederhanaan Hidup, yang menentukan bahwa:

- 2.1. Setiap karyawan Kejaksaan RI dan isteri yang akan melakukan perjalanan ke luar negeri baik untuk kepentingan dinas maupun pribadi wajib mendapatkan izin tertulis terlebih dahulu.
- 2.2. Izin dimaksud dalam angka 1 (satu) tersebut diberikan oleh :
 - a. Jaksa Agung RI, bagi karyawan kejaksaan RI golongan IV beserta isteri dan anaknya.
 - b. Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan atas nama Jaksa Agung RI, bagi karyawan golongan III ke bawah beserta isteri dan anaknya.
- 2.3. Untuk mendapatkan izin melakukan perjalanan ke luar negeri tersebut terlebih dahulu harus ada clearance dari Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen.

3. Tata cara mendapatkan izin bepergian ke luar negeri

- 3.1. Mengajukan permohonan tertulis kepada Jaksa Agung RI melalui Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan dengan mempergunakan contoh tersebut pada Lampiran I (untuk bepergian ke luar negeri) dan Lampiran II (untuk menunaikan Ibadah Haji).
Dalam surat permohonan harus disebutkan alasan-alasannya dengan melampirkan bukti-bukti tertulis seperti undangan, keterangan dokter yang perlu pengobatan di luar negeri dan lain-lain.
- 3.2. Melampirkan daftar isian clearance sesuai permintaan Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen melalui surat (terakhir) Nomor : B-012/D-1/01/1987 tanggal 8 Januari 1987, dalam rangkap 3 (tiga) dengan mempergunakan contoh terlampir III yang diketahui oleh Kepala Kejaksaan Tinggi.
- 3.3. Surat pengantar dari Kepala Kejaksaan Tinggi yang menyetujui permohonan karyawan bersangkutan bepergian ke luar negeri. Contoh seperti tersebut pada Lampiran IV.

4. Waktu mengajukan permohonan izin

Dengan memperhitungkan tenggang waktu untuk penyelesaian clearance, penerbitan surat izinnya dan pengirimnya, permohonan izin bepergian ke luar negeri agar disampaikan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum waktu keberangkatan ke luar negeri.

5. **Ketentuan lain-lain**

- 5.1. Semua izin bepergian ke luar negeri, kecuali untuk kepentingan dinas, diperhitungkan dengan hak cuti yang bersangkutan.
- 5.2. Kepala Kejaksaan Tinggi wajib mengawasi dan melaporkan pelaksanaan surat izin bepergian ke luar negeri tersebut kepada Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan.
6. Hal-hal yang belum tertuang dalam petunjuk ini akan diatur kemudian.

Demikian untuk dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

JAKSA AGUNG MUDA BIDANG PEMBINAAN

TTD.

SOEGIRI TJOKRODIDJOJO, SH

NINDYA PATI ADHYAKSA NIP. 230001676

TEMBUSAN :

1. YTH, BAPAK JAKSA AGUNG RI, sebagai laporan.
2. YTH. PARA JAKSA AGUNG MUDA.
3. SDR. KOORDINATOR STAF AHLI.
4. SDR. KAPUSDIKLAT.
5. SDR. KAPUSLITBANG.
6. SDR. KAPUSLUHKUM.
7. SDR. KAPUSOPSIN.
8. ARSIP

**CONTOH PERMOHONAN IZIN
PERGI KELUAR NEGERI**

LAMPIRAN I SURAT JAKSA AGUNG
MUDA BIDANG PEMBINAAN
TANGGAL :
NOMOR :

.....tanggal.....

KEPADA :
YTH. BAPAK JAKSA AGUNG R.I.
U.p. BAPAK JAKSA AGUNG MUDA
BIDANG PEMBINAAN
Melalui :
KEPALA KEJAKSAAN TINGGI.....
DI
JAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/golongan :
Nrp/Nip. :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan izin untuk bepergian ke luar negeri (.....) *),
beserta(.....) orang pengikut **) yaitu : 1. (isteri), 2. (anak), 3.
..... (sebutkan hubungannya) guna keperluanselama
.....(.....) hari, dari tanggal sampai dengan tanggal.....

Untuk kelengkapan permohonan ini dilampirkan :

1. Daftar isian permohonan clearance kepada Bapak Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen (rangkap 3);
2. Surat-surat keterangan atau surat-surat lain untuk memperkuat permohonan ini.

Apabila permohonan izin ini dikabulkan saya bersedia diperhitungkan dengan hak cuti/cuti tahunan saya dalam tahun***), dan izin tersebut akan saya pergunakan sesuai dengan yang ditentukan dalam surat izin.

Atas perkenan Bapak mengabulkan permohonan ini saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Pangkat Nip

CATATAN :

- *) . Sebutkan tempat kota serta negara tujuan.
**) . Coret yang tidak perlu.
***) . Dimuat sepanjang kepergiannya ke luar negeri tidak untuk kepentingan dinas.

**CONTOH PERMOHONAN IZIN
MENUNAIKAN IBADAH HAJI**

LAMPIRAN II SURAT JAKSA AGUNG
MUDA BIDANG PEMBINAAN
TANGGAL :
NOMOR :

.....tanggal.....

KEPADA :
YTH. BAPAK JAKSA AGUNG R.I.
U.p. BAPAK JAKSA AGUNG MUDA
BIDANG PEMBINAAN
Melalui :
KEPALA KEJAKSAAN TINGGI.....
DI
JAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/golongan :
Nrp/Nip. :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini mengajukan permohonan izin untuk bepergian ke luar negeri (Saudi Arabia) beserta orang pengikut *) yaitu : 1. (isteri), 2. (anak), 3.
(sebutkan hubungannya) guna menunaikan ibadah haji pada musim haji 19selama waktu yang ditentukan untuk keperluan tersebut terhitung mulai dari tanggal pemberangkatan seperti yang dijadwalkan Panitia Haji Indonesia hingga selesai.

Untuk kelengkapan permohonan ini dilampirkan daftar isian permohonan clearance kepada Bapak Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen (rangkap 3);

Apabila permohonan ini dikabulkan saya bersedia diperhitungkan dengan hak cuti tahunan saya dalam tahun dan izin tersebut akan saya pergunakan sesuai dengan yang ditentukan dalam surat izin.

Demikian permohonan ini diajukan, dan atas perkenan Bapak untuk mengabulkannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....
Pangkat Nip

CATATAN :

*) . Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN III SURAT JAKSA AGUNG
MUDA PEMBINAAN
TANGGAL :
NOMOR :

KEJAKSAAN TINGGI

**DAFTAR ISIAN BAGI KARYAWAN KEJAKSAAN/
KELUARGANYA UNTUK MENDAPAT CLEARANCE
BEPERGIAN KE LUAR NEGERI**

NOMOR : CL- /D/ / 19.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pangkat/NIP :

Jabatan :

Alamat :

bersama ini mengajukan permohonan clearance berhubung saya/isteri/anak saya*)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

akan bepergian ke luar negeri dengan perincian perjalanan sebagai berikut :

1. Negara tujuan :
2. Maksud/keperluan bepergian :
3. mengunjungi/bertemu/menghubungi
siapa :
4. Lamanya di luar negeri (sebutkan
secara terperinci negara mana dan
berapa lama) :
5. Penginapan/alamat selama di luar
negeri (rumah keluarga/kenalan/
hotel, dll). :
6. Biaya selama di luar negeri
(dinas/sendiri) :
7. Pengikut (sebutkan jumlah/namanya :
8. Bepergian dengan keperluan sama
yang seberapa kali :

Demikianlah permohonan kami dengan disertai keterangan-keterangan yang dibuat
sebenarnya.

....., 19
Pemohon



NIP.

Mengetahui :
Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen

Mengetahui :
(Atasan Pemohon)

CATATAN :

tanda *) supaya coret yang tidak perlu

**CONTOH SURAT PENGANTAR
KEPALA KEJAKSAAN TINGGI**

LAMPIRAN IV SURAT JAKSA AGUNG
MUDA BIDANG PEMBINAAN
TANGGAL :
NOMOR :

.....tanggal.....

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Izin
 : bepergian ke luar
 : negeri

KEPADA :
YTH. BAPAK JAKSA AGUNG R.I.
U.p. BAPAK JAKSA AGUNG MUDA
BIDANG PEMBINAAN
DI
J A K A R T A

Bersama ini kami teruskan surat permohonan dari :

Nama :
Pangkat/Golongan Ruang :
Nrp/Nip. :
Jabatan :
Alamat :

Tertanggal, yang mengajukan permohonan untuk
bepergian ke*) guna keperluan
..... beserta orang pengikut, yaitu :
.....**).

Untuk bahan pertimbangan bersama ini disertakan daftar isian permohonan clearance
kepada Bapak Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen (rangkap 3) dan surat-surat lain***)

Kami tidak keberatan atas permohonan tersebut dan mendukung agar permohonan
tersebut dikabulkan.

KEPALA KEJAKSAAN TINGGI

Pangkat Nip

TEMBUSAN kepada :

1. Yth. Bapak Jaksa Agung Muda Bidang Intelejen.
2. Yth. Bapak Jaksa Agung Muda Pengawasan.
3. Arsip.

CATATAN :

- *) . Sebutkan nama kota dan negara tujuan.
**) . Sebutkan nama umur dan huubungan keluarga.
***) . Seperti surat keterangan dokter, surat undangan, surat perintah tugas dsb, guna
memperkuat permohonan tersebut.