

10/576

000085

BAGIAN PERPUSTAKAAN AN DOKUMENTASI HUKUM KEJAKSAAN AGUNG	
NOMOR INDA :	10/576
NOMOR KLAS. :	
SAL :	B 7 (S) I.T



TIDAK DIPINJAMKAN
HANYA UNTUK DI FOTOKOPI

JAKSA AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : KEP-025 /J.A/3/1982.

TENTANG
PENATARAN ADMINISTRASI INTELIJEN

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : Bahwa untuk meningkatkan dan mewujudkan tertib Administrasi Inteli-
jen, khususnya yang menyangkut mekanisme surat menyurat, pencatatan
serta sistim penyimpanannya, dipandang perlu untuk menyelenggarakan
Penataran Administrasi Intelijen bagi para Penyelenggara/Kasi Admi-
nistrasi Intelijen Kejaksaan Agung dan Kejaksaan Daerah.

Mengingat : 1. Undang-Undang No.15 Tahun 1961 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok
Kejaksaan R.I. ;
2. Undang-Undang No.16 Tahun 1961 tentang Pembentukan Kejaksaan
Tinggi ;
3. Keputusan Presiden R.I. No.29 Tahun 1976 tentang Pokok-pokok Or-
ganisasi Kejaksaan Agung R.I. ;
4. Keputusan Presiden R.I. No.32/M Tahun 1981 tentang Pengangkatan
sebagai Jaksa Agung R.I. ;
5. Surat Keputusan Jaksa Agung R.I. No.Kep-088/J.A/10/1977 tentang
Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan R.I. ;
6. Surat Keputusan Jaksa Agung R.I. No.Kep-100/J.A/10/1978 tentang
Ketentuan-ketentuan Pokok Administrasi Intelijen.

MEMUTUSKAN :

Mencabut : KEPUTUSAN JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA TENTANG PENATARAN ADMINIS-
TRASI INTELIJEN

Pasal 1

Tempat penyelenggaraan

Penataran Administrasi Intelijen diselenggarakan di Pusat Pendidikan
dan Latihan (PUSDIKLAT) Kejaksaan Agung R.I.

Pasal 2.....

Pasal 2

Jangka waktu penyelenggaraan Penataran

- (1) Penataran diselenggarakan selama 7 hari kerja dimulai tanggal 29 Maret 1982 sampai dengan tanggal 5 April 1982.
- (2) Pelajaran diberikan pada setiap hari kerja.

Pasal 3

Peserta Penataran

Peserta Penataran berjumlah 40 orang peserta, terdiri dari :

- (1) Kasi Intelijen Bidang Intelijen Kejaksaan Agung.
- (2) Kasi Administrasi Intelijen atau pejabat yang ditunjuk oleh Kepala Kejaksaan Tinggi.

Pasal 4

Mata pelajaran dan pengajar

- (1) Mata pelajaran yang akan diberikan meliputi :
 - a. Administrasi Umum Kejaksaan.
 - b. Organisasi Bidang Intelijen.
 - c. Peranan Staf.
 - d. Mekanisme surat menyurat, sistim pencatatan dan penyimpanannya pada Bidang Intelijen.
 - e. Administrasi produk Intelijen.
 - f. Latihan kerja meliputi Karya Wisata, Pembuatan Kertas Kerja dan Diskusi.
- (2) P e n g a j a r :
Para pengajar terdiri dari pejabat-pejabat Bidang Intelijen dan pejabat Kejaksaan Agung (PUSDIKLAT), sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.

Pasal 5

Penilaian dan penghargaan

- (1) Selama mengikuti penataran, kepada setiap peserta dilakukan penilaian terhadap sikap masing-masing yang pelaksanaannya diatur melalui ketentuan tersendiri.
- (2) Bagi peserta yang memenuhi persyaratan seperti yang dicantumkan di dalam ayat (1) diatas, diberi Surat Keterangan Tanda Mengikuti Penataran.

Pasal 6.

Pasal 6

P e m b i a y a a n

Biaya penyelenggaraan Penataran dibebankan seluruhnya kepada Anggaran
Kejaksaan Agung R.I.

Pasal 7

Tanggung - jawab

Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen bertanggung jawab kepada Jaksa -
Agung R.I. atas penyelenggaraan Penataran ini.

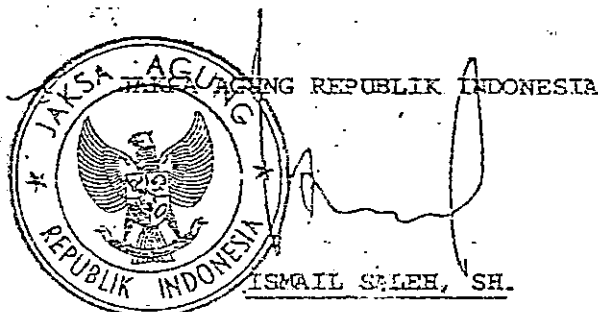
Pasal 8

P e n u t u p

- (1) Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur dalam Keputusan ini-
akan ditetapkan lebih lanjut dengan persetujuan Jaksa Agung R.I.
- (2) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ke-
tentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan -
dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan seperiunya.

Ditetapkan di : J a k a r t a .

Pada tanggal : 26 Maret 1982.



ISMAIL SALEH, SH.

TEMBUSAN :

1. PARA JAKSA AGUNG MUDA ;
2. PARA KAJATI ;
3. B. E. S. I. P. -

LAMPIRAN : KEPUTUSAN JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : KEP-025 /JA/3/1982.

TANGGAL : 26. MARET 1982.

NO.	MATA PELAJARAN	PENGAJAR	KETERANGAN
1.	Administrasi Umum.	PUSDIKLAT.	
2.	Organisasi Bidang Intelijen.	CHAIRUL MUSLIM, SH Nindya Wira Jaksa NIP.230004320 Kasubdit Bindalrat pada Dit.Adm Intel.	
3.	Peranan Staf.	ADRIANUDDIN SALIM, SH Nindya Wira Jaksa NIP.230004383 Kasubdit Pora pada Dit. Polkam.	
4.	Mekanisme surat-menyurat, sistim pencatatan dan penyimpanannya pada Bidang Intelijen.	EDI SETIJANA, SH Nindya Wira Jaksa NIP.230002122 Kasubdit Dokumentasi Intel pada Dit.Adm. Intel.	
5.	Administrasi produk Intelijen.	M. SYAFIANIST RACHMAN, SH Nindya Wira Jaksa NIP.230005244 Kasubdit Evalagin pada Dit.Adm. Intel.	
6.	<u>Latihan Kerja</u> :		
	a. Karya Wisata.	PUSDIKLAT.	
	b. Pembuatan Kertas Kerja.	EDI SETIJANA, SH Nindya Wira Jaksa NIP.230002122 Kasubdit Dokumentasi Intel pada Dit.Adm. Intel.	
	c. Diskusi Bidang Intelijen.	PUSDIKLAT.	



JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

ISMAIL SALEH, SH

DAFTAR NAMA NIKSI FISERTA PENANTARAN ADMINISTRASI
INTELIJEN, TANGGAL 29 MARET 1982.

1	KEJAGUNG/ KEJATI	NAMA / Pangkat / Dst / NIP	J A B A T A N	KETERANGAN
1	2	3	4	5
I.	<u>KEJAGUNG.</u>	1. <u>ERAMSYAH MATUSSEI, SE.</u> Sena Wira Jaksa (III/E) Nrp. Nip.	Kasubag TU pada Pus lak Opsin.	
		2. <u>SUPRATIKTO, SMK.</u> Sena Wira Jaksa (III/E) Nrp. 458356. Nip. 230002579.	Kasi Sos & Kesehat- an pd. Subdit Bin - yah Dit III/Sosbud.	
		3. <u>INDRATO, SMK.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 56761. Nip. 230007626.	Kasubag Urusan Kea- manan & Kebersihan- Dalam pd. Set.Bid. Intel.	
		4. <u>GUSTI DJAFAR KESUMA, SMK.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 56718. Nip. 230009817.	Kasi Pengkajian Sis- tim Lap. Intel Sub- dit Evalagin Dit. - Admintel.	
		5. <u>SCHIBLI RANDA.</u> Muda Wira TU (II/b) Nrp. 356219. Nip. 230001864.	Kasubag/Sekdit Eko- nomi Pembangunan.	
		6. <u>RUCHIYAT SUMANTRI.</u> Muda Wira Pra Jaksa (III/b) Nrp. 463161. Nip. 230004232.	Kasi Pengendalian - Dit I/Polkam.	
II.	<u>A C E H.</u>	7. <u>T. ZAKARIA, SM.</u> Muda Wira Jaksa (III/b) Nrp. Nip.	Kasi Polkam Kejati- Aceh.	
III.	<u>SUMUT.</u>	8. <u>E.M. SEMBIRING.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 457232. Nip. 230002214.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - SUMUT.	
		9. <u>SENTOSA SINGLINGA.</u> Muda Wira Jaksa (III/b) Nrp. 459571. Nip. 230002971.	Kasubsi Pengamanan- Wilayah Kejati SU - MUT.	
IV.	<u>SUMBAR.</u>	10. <u>DARMI BACHTER, SE.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 357237. Nip. 230001918.	Kasubsi Kantib/Pol- kam Kejati SUMBAR.	
V.	<u>R I A U.</u>	11. <u>L. SIMATUPANG.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. Nip. 230001362.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - Riau.	
VI.	<u>JAMBI.</u>	12. <u>SUPARMIN, SE.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 466246. Nip. 230008481.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - Jambi.	

1	2	3	4	5
VII.	<u>SUMSEL.</u>	13. <u>M. JA'FAR SALEH, SE.</u> Muda Wira Jaksa (III/b) Nrp. 6762. Nip. 230013294.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - SUMSEL.	
		14. <u>W. SIANIPAR, SE.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. 56235. Nip. 230004261.	Kasi Intell Kejari - Palembang.	
VIII.	<u>LAMPUNG.</u>	15. <u>N. WIRYANA, SH.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 567626. Nip. 230009894.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - Lampung.	
IX.	<u>BENGKULU.</u>	16. <u>NURDIN RACMAN. S.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. Nip. 230011359..	Kasi Intel Kejari - Curup.	
X.	<u>DKI JAYA.</u>	17. <u>SUHANDJONO, SH.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. 6679. Nip. 230009835.	Kasi Polkam Kejati - DKI JAYA.	
		18. <u>JUSUF MULIA, SE.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. 567713. Nip. 230009403.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - DKI JAYA.	
XI.	<u>JABAR.</u>	19. <u>M U N D J I, SE.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. 456196. Nip. 230001863.	Kasi Ekonomi & Pem- angunan Kejati JA- BAR.	
		20. <u>YOS SYUKUR GANDE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 562436. Nip. 230003344.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - JABAR.	
XII.	<u>JATENG.</u>	21. <u>MULYADI SONDJAJA, SE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 67146. Nip. 230010874.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - JATENG.	
		22. <u>GATOT SOENARTO, BA.</u> Muda Wira Jaksa (III/b) Nrp. 461731. Nip. 230003314.	Kasi Intel Kejari - Salatiga.	
XIII.	<u>D.I. YOG- YAKARTA.</u>	23. <u>DJOKO MARUTO, SEK.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 358112. Nip. 230002575.	Kasi Ekonomi Pemba- ngunan Kejati D.I. - Yogyakarta.	
XIV.	<u>JATIM</u>	24. <u>K A R V A L O.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. 454146. Nip. 230001237.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - JATIM.	
		25. <u>ZULMAN, SE.</u> Sena Wira Jaksa (III/d) Nrp. Nip.	Kasi Intelijen Keja- ri Surabaya.	

1	2	3	4	5
XV.	<u>KALBAR.</u>	26. <u>P. GENTING, SE.</u> Muda Wira Jaksa (III/c) Nrp. 57381. Nip. 230011106.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - KALBAR.	
XVI.	<u>KALTENG.</u>	27. <u>ZULSAHRI MUNIR, SE.</u> Yuana Wira TU (III/a) Nrp. 67918. Nip. 230014590.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - KALTENG.	
XVII.	<u>KALSEL.</u>	28. <u>ABDUL KARIM PAKNESORO.</u> Sena Wira Jaksa (III/c) Nrp. 45187. Nip. 230001537.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - KALSEL.	
XVIII.	<u>KALTIM.</u>	29. <u>MOCH. PANJIL, SEK.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 464318. Nip. 230005834.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - KALTIM.	
XIX.	<u>SULUT.</u>	30. <u>NY. ASMA MISILU DIPUTG.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 563594. Nip. 230005817.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - SULUT.	
XX.	<u>SULTENG.</u>	31. <u>MOHAMMAD YUNUS ISTI, SEK.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 46311. Nip. 230005027.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - SULTENG.	
XXI.	<u>SULTRA.</u>	32. <u>MADINDJAN, SE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. Nip.	Kasi Sosbud Kejati - SULTRA.	
XXII.	<u>SULSEL.</u>	33. <u>AGUS SALIM, SE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 652352. Nip. 230006916.	Kasubsi Penuntutan - Kejari Ujung Pan - dang.	Ybs.dipindah- ke Kasi Admin tal Kejati - SULSEL (SK.be lum turun).
		34. <u>MOHAMMAD ARSZAD, SE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 5631. Nip. 230003474.	Kasi Sosbud Kejati - SULSEL.	
XXIII.	<u>B A L I.</u>	35. <u>I GUSTI AGUNG NIDMAN GEDE.</u> Muda Wira Jaksa (III/b) Nrp. 4592385. Nip. 230001554.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - Bali.	
XXIV.	<u>NURABAR.</u>	36. <u>TRANGGONO, SE.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 560400. Nip. 230003061.	Kasi Ekonomi & Pem- angunan Kejati - NURABAR.	
XXV.	<u>NURATIM.</u>	37. <u>UMBU LAGE LOZARI, SE.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 6785. Nip. 230014107.	Kasi Administrasi - Intelijen Kejati - NURATIM.	

XXVI.

1	2	3	4	5
XXVI.	<u>MALUKU.</u>	38. <u>J.O. POLATU, SH.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 470534. Nip. 230010460.	Kasi Ekonomi & Pembangunan Kejati Maluku.	
XXVII.	<u>I R J A.</u>	39. <u>MANGKIOM SIAHAN, SH.</u> Madya Wira Jaksa (III/c) Nrp. 47562. Nip.	Kasi Ekonomi & Pembangunan Kejati I R J A.	
XXVIII.	<u>TIMTIM.</u>	40. <u>ACHMAD SOFYAN, SH.</u> Yuana Wira Jaksa (III/a) Nrp. 4673134. Nip. 2300	Kasi Polkam Kejati-TIMTIM.	

Jakarta, 22 Maret 1982.

KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

S O E R O N O, SH.

MADYA PATI ADHYAKSA NIP.230000607

HARI / TANGGAL	JAM PELAJARAN			MATA PELAJARAN	PENGAJAR
	JK	JJ	SD		
1	2	3	4	5	6
SENIN, 29 Maret 1982.	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8	- 4 4 4	- 2 2 4	Pembukaan. Administrasi Umum Kejaksaan Organisasi Bidang Intelijen Administrasi Umum Kejaksaan	Pusdiklat. Chairul Muslim, SH Pusdiklat.
SELASA, 30 Maret 1982.	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8	4 4 8 8	4 2 2 2	Organisasi Bidang Intelijen Peranan Staf. Mekanisme Surat-Menyurat. Administrasi Produk Intelijen.	Chairul Muslim, SH Adrianuddin Salim, SH Edi Setijana, SH M. Syafianist Rachman, SH
RABU, 31 Maret 1982.	1 - 2 3 - 4 5 - 6 7 - 8	8 8 4 8	4 4 4 6	Mekanisme Surat-Menyurat. Administrasi Produk Intelijen. Peranan Staf. Mekanisme Surat-Menyurat.	Edi Setijana, SH M. Syafianist Rachman, SH Adrianuddin Salim, SH Edi Setijana, SH
KAMIS, 1 April 1982.	1 - 2 3 - 4 5 - 6	8 8 8	6 8 8	Administrasi Produk Intelijen. Mekanisme Surat-Menyurat. Administrasi Produk Intelijen.	M. Syafianist Rachman, SH Edi Setijana, SH M. Syafianist Rachman, SH
JUM'AT, 2 April 1982.	1 - 4 7 - 8	- -	- -	Widya Wisata. Persiapan Diskusi.	Pusdiklat.
SABTU, 3 April 1982.	1 - 8	-	-	Diskusi Penyelesaian Kertas Kerja.	Pusdiklat.
SENIN, 5 April 1982.	09.00	-	-	P e n u t u p a n.	

Catatan : 1. Jam pelajaran dimulai jam 09.00 WIB. 5. Jam ke- 5-6 : 13.00 - 14.30.
2. Jam ke- 1-2 : 09.00 - 10.30. 6. Jam ke- 7-8 : 16.30 - 18.00.
3. Jam ke- 3-4 : 10.30 - 12.00. 7. Satu jam pelajaran 45 menit.
4. Istirahat : 12.00 - 13.00.

Jakarta, 12 Maret 1982.

BIDANG INTEL

PEDOMAN JADWAL KEGIATAN SEHARI-HARI

J A M	KEGIATAN
05.00	Bangun pagi
06.00 - 06.10	Gerak badan
06.10 - 07.00	Persiapan
07.00 - 07.45	Makan pagi
08.00 - 08.45	Jam Pelajaran I
08.45 - 09.30	Jam Pelajaran II
09.30 - 10.15	Jam Pelajaran III
10.15 - 11.00	Jam Pelajaran IV
11.00 - 11.15	I s t i r a h a t
11.15 - 12.00	Jam Pelajaran V
12.00 - 12.45	Jam Pelajaran VI
12.45 - 13.30	Jam Pelajaran VII
13.30 - 14.00	I s t i r a h a t
14.00 - 15.00	Makan siang
15.00 - 16.00	I s t i r a h a t
16.00 - 17.30	Pelajaran sore
19.00 - 19.30	Makan malam

CATATAN : Malam hari disediakan waktu untuk belajar.

RENCANA ANGGARAN BIAYA PENATARAN ADMINISTRASI
INTELIJEN DARI TANGGAL 29-3-1982 SAMPAI DE-
NGAN 5-4-1982 SELAMA 8 (DELAPAN) HARI DI PUS-
DIKLAT KEJAKSAAN AGUNG R.I. JAKARTA.

I. GAJI dan UPAH :

a. Honorarium Dosen 5 orang X 6 hari X 2 jam X Rp.6.000,--...	Rp. 360.000,-
b. Koreksi Ujian 5 mata pelajaran X 40 Siswa X Rp. 500,--...	" 100.000,-
c. Honorarium petugas dapur, air, asrama, diesel dan su- pir selama 8 hari sebanyak 20 orang (di luar jam kan- tor)	" 120.000,-
d. Honorarium Pimpinan dan staf proyek officer yang beker- ja di luar jam kerja sebanyak 15 orang	" 90.000,-

II. BAHAN - BAHAN :

e. Biaya asrama, minum, makan dan ekstravoeding 40 Siswa X 8 hari X Rp. 2.000,-	" 640.000,-
f. Biaya cucian pakaian Siswa dan alat-alat inventaris 40 Siswa	" 50.000,-
g. Diklat 5 mata pelajaran X 40 Siswa X Rp.1.500,-	" 300.000,-
h. Alat tulis menulis	" 150.000,-
i. Konsumsi Dosen 5 orang X 6 hari X Rp.300,-	" 9.000,-
j. Ijazah, tanda pangkat Siswa, papan nama dan monogram	" 500.000,-

III. BIAYA PERJALANAN :

k. Biaya perjalanan Siswa pulang pergi dari/ke daerah Sebu- ruh Indonesia	" 6.000.000,-
l. Biaya Job Training/Widiawisata/Seminar	" 1.000.000,-

IV. LAIN-LAIN PENGELUARAN :

m. Transport Dosen 6 hari X 5 orang X Rp. 2.000,-	" 60.000,-
n. Biaya pembukaan/penutupan penataran	" 150.000,-

J u m l a h Rp.9.329.000,-

=====