

09/68

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| BAGIAN PERPUSTAKAAN<br>DAN DOKUMENTASI HUKUM<br>KEJAKSAAN AGUNG |           |
| NOMOR INDUK :                                                   | 28-017    |
| NOMOR KLAS. :                                                   |           |
| ASAL :                                                          | B / S / T |



JAKSA AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA

INSTRUKSI  
JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR: INST-002/J.A/7/1979

TENTANG

PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KEGIATAN  
ASISTEN PENGAWASAN DAERAH

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DASAR :

1. Undang-Undang No. 15 Tahun 1961;
2. Undang-Undang No. 16 Tahun 1961;
3. KEPPRES No. 29 Tahun 1976;
4. SKEP Jaksa Agung R.I. No: KEP-088/J A/10/1977.
5. SKEP Jaksa Agung R.I. No.: KEP-020/J A/4/1979;
6. SKEP Jaksa Agung R.I. No.: KEP-03/C/4/1979;

PERTIMBANGAN:

1. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kegiatan Asisten Pengawasan Daerah, masih dirasakan perlu adanya peningkatan dan pendalaman pengertian akan tugas-tugas Kejaksaan pada umumnya dan tugas-tugas Pengawasan Umum pada khususnya dan kegiatan penyelenggaraan pembuatan dan pengiriman laporan bagi kepentingan pengawasan terhadap berbagai kegiatan/pelaksanaan tugas-tugas Kejaksaan, sesuai dengan maksud dan ketentuan-ketentuan dalam SKEP Jaksa Agung R.I. tanggal 31 Oktober 1977 Nomor: KEP-088/J.A/10/1977 dan SKEP Jaksa Agung R.I. tanggal 16 April 1979 Nomor: KEP-020/J.A/4/1979.
2. Bahwa untuk maksud tersebut diatas dipandang perlu mengeluarkan Instruksi Jaksa Agung R.I. tentang Tata Cara, Tetap, Sistematika dan Bentuk-bentuk, guna mengatur, membuat dan mengirimkan laporan-laporan kegiatan Pengawasan Daerah.

MEMPERHATIKAN

: Nota Dinas Jaksa Agung Muda Bidang Pengawasan Umum, tanggal 27 Juni 1979 Nomor R-043/WAS/270679.

Dengan mencabut Instruksi Jaksa Agung Muda Bidang Pengawasan Umum/ Inspektur Jenderal tanggal 1 Oktober 1974 Nomor: 010/Inst/10/1974.

MENGINSTRUKSIKAN :

KEPADA :

Para Kepala Kejaksaan Tinggii.

Untuk :

1. Mengusahakan agar Asisten Pengawasan Daerah dan Pejabat Pengawasan Daerah lainnya:
  - 1.1. Mempelajari secermat-cermatnya tugas Pengawasan Umum dan Pengawasan Daerah, sebagaimana tercantum dalam SKEP Jaksa Agung R.I. Nomor: KEP-088/J A/10/1977, SKEP Jaksa Agung R.I. Nomor: KEP-020/J A/4/1979 dan SKEP Jaksa Agung R.I. Nomor: KEP-03/C/4/1979.

2 ex

- 1.2. Lebih mempelajari dan mendalami tugas-tugas bidang Pembinaan Operasi dan Intelijen, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi bidang-bidang tersebut.
  - 1.3. Lebih memperhatikan dan memecahkan masalah-masalah sikap mental para petugas Kejaksaan sesuai dengan penggarisan umum dan petunjuk-petunjuk pimpinan Kejaksaan.
  - 1.4. Memperhatikan dan mengawasi peningkatan disiplin kerja.
- 2.1. Membuat dan mengirimkan laporan-laporan kegiatan Pengawasan Daerah dalam bentuk Laporan Atensi (LAPAT), Laporan Khusus (LAPSU), Laporan Triwulan (LAPTRI) dan Laporan Tahunan (LAPTAH).
  - 2.2. Mengisi laporan-laporan tersebut diatas dalam bentuk, sistematika dan cara penyampaian sebagaimana tersebut dalam lampiran Instruksi ini.
  3. Melaksanakan Instruksi ini dengan penuh rasa tanggung jawab.

DIKELUARKAN DI : JAKARTA.  
PADA TANGGAL : 22 JULI 1979.



ALI SAID, SH.

Dikirimkan kepada :  
Para Kepala Kejaksaan Tinggi,  
diseluruh Indonesia.

Tembusan kepada :  
1. Para Jaksa Agung Muda.  
2. Para Inspektur.

2.2. DATA :

- 2.2.1. Kejadian yang menjadi pokok persoalan dan kejadian lain yang berhubungan dengan pokok persoalan.
- 2.2.2. Orang-orang atau badan-badan yang tersangkut atau yang ada hubungannya.
- 2.2.3. Bukti-bukti yang diperoleh.
- 2.2.4. Tindakan yang telah diambil.
- 2.2.5. Kemungkinan terulangnya atau meluasnya kejadian.
- 2.2.6. Keterangan lain yang dianggap perlu.

2.3. ANALISA :

Penelaahan data-data dan hubungannya satu sama lain.

2.4. KESIMPULAN :

Kesimpulan yang diperoleh dari hasil analisa data-data.

2.5. PENDAPAT :

Penilaian yang dapat diperoleh dari hasil kesimpulan.

2.6. SARAN :

Tindakan preventif maupun represif ditinjau dari sudut hukum dan sudut lain.

2.7. PEMBUATAN :

Dibuat oleh Kejaksaan Tinggi untuk Jaksa Agung, tembusan kepada Jaksa Agung Muda Bidang Pengawasan Umum dan Inspektur yang berkepentingan sesuai isi LAPSUS.

2.8. Penjelasan lain lihat penjelasan LAPAT.

3. LAPORAN TRIWULANAN.

MODEL : WAS — III.

3.1. PENDAHULUAN :

Pemandangan umum mengenai situasi intern Kejaksaan dan kegiatan Pengawasan Daerah selama triwulan bersangkutan.

3.2. URAIAN :

3.2.1. SITUASI :

- 3.2.1.1 Masalah-masalah yang menonjol ditinjau dari segi pengawasan umum yang menyangkut Bidang Pembinaan, Intelijen, Operasi dan Pengawasan Daerah termasuk hal-hal yang dilaporkan dalam LAPAT dan LAPSUS yang terdahulu.
- 3.2.1.2 Hakekat, proses, sebab dan akibat yang timbul karena masalah tersebut.
- 3.2.1.3 Orang-orang atau badan-badan yang tersangkut, juga yang mempunyai hubungan atau berkepentingan dengan masalah tersebut.
- 3.2.1.4 Antecedent dari yang bersangkutan.
- 3.2.1.5 Tindakan-tindakan yang telah diambil.
- 3.2.1.6 Pendapat/reaksi dari masyarakat/instansi lain
- 3.2.1.7 Hal-hal lain yang dirasa perlu.

### 3.2.2. KEGIATAN :

#### 3.2.2.1 KEGIATAN YANG DILAKUKAN.

Isinya merupakan perincian kegiatan Pengawasan Daerah tentang apa-apa yang sudah dilakukan dalam rangka pelaksanaan rencana/program kerja dan kebijaksanaan pimpinan tersebut dalam bab pendahuluan.

#### 3.2.2.2 HASIL KEGIATAN.

Isinya adalah hasil-hasil apa yang telah dicapai dari pelaksanaan rencana/program kerja Pengawasan Daerah serta kebijaksanaan pimpinan, dan juga dimuat hal-hal apa yang belum dapat diselesaikan dari rencana/program kerja serta kebijaksanaan pimpinan tersebut dan bagaimana rencana/program kerja serta kebijaksanaan pimpinan periode berikutnya.

### 3.3. ANALISA :

Analisa dari masalah masalah yang timbul dan dari hasil kegiatan Pengawasan Daerah.

### 3.4. KESIMPULAN :

Kesimpulan yang diperoleh dari hasil analisa.

### 3.5. PENDAPAT :

Pendapat yang diperoleh dari hasil kesimpulan.

### 3.6. PROBLEMA :

Kesulitan dan hambatan yang dihadapi oleh bidang Pembinaan, Intelijen dan Operasi serta Pengawasan Daerah ditinjau dari segi pengawasan umum.

### 3.7. SARAN :

Saran yang dapat dikemukakan dari segi juridis dan segi lainnya.

### 3.8. PEMBUATAN :

3.8.1. Dibuat oleh Kejaksaan Tinggi untuk Kejaksaan Agung c.q. Jaksa Agung Muda Bidang Pengawasan Umum dengan tembusan kepada Inspektur I, II, III, dan IV.

3.8.2. Laporan Triwulanan dikirim pada waktu yang tepat dan sudah diterima di Bidang Pengawasan Umum pada tanggal:

- 15 April untuk periode Jan. — Pebr. — Maret.
- 15 Juli untuk periode April — Mei — Juni.
- 15 Oktober untuk periode Juli — Agust. — Sept.
- 15 Jan. untuk periode Okt. — Nop. — Des.

3.9. Penjelasan lain lihat penjelasan LAPAT.

## 4. LAPORAN TAHUNAN.

MODEL : WAS — IV.

### 4.1. PENDAHULUAN :

Pemandangan umum mengenai situasi intern Kejaksaan dan kegiatan Pengawasan Daerah selama tahun bersangkutan.

4.2. URAIAN :

4.2.1. SITUASI :

4.2.1.1 Masalah-masalah yang menonjol ditinjau dari segi pengawasan umum yang menyangkut Bidang Pembinaan, Intelijen, Operasi dan Pengawasan Daerah termasuk hal-hal yang dilaporkan dalam Laporan Triwulananan terdahulu.

4.2.1.2 Sampai dengan 4.2.1.7. lihat penjelasan LAPTRI.

4.2.1. KEGIATAN :

4.2.2.1 dan 4.2.2.2. lihat penjelasan LAPTRI.

4.3. Sampai dengan 4.7. lihat penjelasan LAPTRI.

4.8. PEMBUATAN :

4.8.1 Dibuat oleh Kejaksaan Tinggi untuk Jaksa Agung tembusan kepada Jaksa Agung Muda Bidang Pengawasan Umum, Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan, Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen, Jaksa Agung Muda Bidang Operasi serta Insepektur I, II, III, dan IV.

4.8.2. Laporan Tahunan dikirim pada waktu yang tepat dan sudah diterima di Kejaksaan Agung tanggal 15 Januari.

4.9. Penjelasan lain lihat penjelasan LAPAT.

| LAPORAN ATENSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| No.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        | Tgl.                      |
| DARI :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MASALAH :                                              |                           |
| KEPADA :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REF :                                                  |                           |
| KWALIFIKASI :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KLASIFIKASI :                                          | EVALUASI<br>SUMBER: ISI : |
| <div style="text-align: right;">INDEKS<br/>Halaman.</div> <div style="text-align: center;"><u>I S I :</u></div> <div>I. SUMBER.</div> <div>II. DATA :<br/>1. TANGGAL/WAKTU DAN TEMPAT PERISTIWA.<br/>2. POKOK PERSOALAN.<br/>3. ORANG, BADAN-BADAN YANG TERSANGKUT.<br/>4. BARANG BUKTI.</div> <div>III. TINDAKAN YANG DIAMBIL.</div> <div>IV. S A R A N .</div> |                                                        |                           |
| LAMPIRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAMA :<br>PANGKAT/NRP :<br>JABATAN :<br>TANDA TANGAN : |                           |

AW : JEDOM  
KEJAKSAAN AGUNG R.I.  
BIDANG PENGAWASAN UMUM.

R A H A S I A

MODEL : WAS -  
COPY KE :  
D A R I : COP!

| LAPORAN KHUSUS  |                |                             |
|-----------------|----------------|-----------------------------|
| No.             | Tgl.           |                             |
| DARI :          | MASALAH :      |                             |
| KEPADA :        | REF. LAPAT :   |                             |
| KWALIFIKASI :   | KLASIFIKASI :  | EVALUASI<br>SUMBER: I S I : |
| I S I :         |                |                             |
| I. PENDAHULUAN. |                |                             |
| II. DATA.       |                |                             |
| VI. SARAN.      |                |                             |
| LAMPIRAN        | NAMA :         |                             |
|                 | PANGKAT/NRP :  |                             |
|                 | JABATAN :      |                             |
|                 | TANDA TANGAN : |                             |

R A H A S I A



KEJAKSAAN AGUNG R.I.  
BIDANG PENGAWASAN UMUM.

MODEL : WAS - IV.  
COPY KE :  
D A R I : COPIES.

R A H A S I A