

MILIK
BAGIAN PERPUSTAKAAN
DAN DOKUMENTASI HUKUM
KEJAKSAAN AGUNG



JAKSA AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

INSTRUKSI
JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: INS-005/A/J.A/12/2006.

TENTANG

OPERASIONALISASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA TAHAP II

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung kelancaran tugas-tugas Kejaksaan di seluruh Indonesia khususnya di bidang manajemen umum dan pengelolaan fungsi-fungsi Jaksa, pengolahan data, informasi serta statistik kriminal, maka sebagai tindak lanjutnya perlu dioperasionalkan Sistem Informasi Manajemen Kejaksaan Republik Indonesia Tahap II (SIMKARI-2);
- b. bahwa untuk melaksanakan hal tersebut di atas, dipandang perlu menerbitkan Instruksi Jaksa Agung Republik Indonesia tentang operasionalisasi SIMKARI-2.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia, Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4401;
2. Keputusan Presiden Nomor 86 Tahun 1999 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
3. Keputusan Presiden Nomor 187/M/2004 tanggal 20 Oktober 2004 tentang Pengangkatan Jaksa Agung Republik Indonesia;
4. Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : KEP-558/A/JA/12/2003 tentang Perubahan Atas Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : KEP-225/A/JA/05/2003 tentang Perubahan Atas Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : KEP-115/JA/10/1999 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
5. Perjanjian Kontrak Nomor : 24/Kontrak/12/2002 tanggal 12 Desember 2002 antara Kejaksaan Agung Republik Indonesia dengan Sitre Telecom S.A tentang Sistem Informasi Manajemen Kejaksaan Republik Indonesia Tahap-2 (SIMKARI-2).

MENGINSTRUKSIKAN;

- Kepada : 1. Para Jaksa Agung Muda.
2. Para Kepala Kejaksaan Tinggi,
3. Kepala Pusat Penerangan Hukum, Pusat Pendidikan dan pelatihan Penelitian dan Pengembangan.
4. Kepala Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal,
5. Para Kepala Kejaksaan Negeri (daftar terlampir).

Untuk

1. Para Jaksa Agung Muda, para Kepala Kejaksaan Tinggi, Kepala Pusat Penerangan Hukum, Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Pusat Penelitian dan Pengembangan, para Kepala Kejaksaan Negeri, sebagai berikut :
 - a. Menunjuk seorang manajer yang bertugas mengawasi kegiatan operasionalisasi SIMKARI-2.
 - b. Menunjuk administrator dan operator entri data, yang jumlahnya disesuaikan dengan masing-masing DIPA yang tersedia.
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan tentang operasionalisasi SIMKARI-2.
 - d. Melakukan monitoring secara berkala, mengevaluasi operasional SIMKARI-2.
 - e. Menginventarisasi permasalahan pada masing-masing satuan kerja dan mengambil langkah-langkah strategis agar kesinambungan operasionalisasi SIMKARI-2 berjalan optimal.
 - f. Membuat laporan tertulis secara berkala kepada Jaksa Agung Republik Indonesia Cq. Kepala Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal.

Uraian tugas Manajer, Administrator dan Operator entri data diatur lebih lanjut dalam petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kapus Instakrim.
2. Kepala Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal, sebagai berikut:
 - a. Menyediakan fasilitas infrastruktur berupa :
 - i. Interkoneksi Wide Area Network.
 - ii. Data Center
 - b. Menyusun rencana kerja tahunan tentang operasionalisasi SIMKARI-2 yang bersifat teknis dan manajerial.
 - c. Menyusun Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Pengelolaan SIMKARI-2 berupa uraian tugas Manajer, Administrator dan Operator entri data.
 - d. Melakukan monitoring secara berkala, mengevaluasi operasional SIMKARI-2.
 - e. Menginventarisasi permasalahan pada masing-masing satuan kerja dan mengambil langkah-langkah strategis agar kesinambungan operasionalisasi SIMKARI-2 berjalan optimal.
 - f. Menindaklanjuti permasalahan yang dihadapi oleh setiap satuan kerja baik di pusat maupun di daerah dan mengambil langkah strategis untuk mengatasi permasalahan tersebut.
 - g. Membuat laporan tertulis secara berkala kepada Jaksa Agung Republik Indonesia.

Uraian tugas Manajer, Administrator dan Operator entri data diatur lebih lanjut dalam Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kapus Instakrim.
3. Melaksanakan instruksi ini dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

ABDUL RAHMAN SALEH

LAMPIRAN INSTRUKSI JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR : INS-...../A/J.A/12/2006
 TANGGAL : DESEMBER 2006

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
1	NANGROE ACEH DARUSSALAM	Jl. Tgk. Mohd. Daud Beureueh No. 18, Banda Aceh No. Telp : (0651) 21270	1	Banda Aceh		Jl. Cuti Meutia No. 18, Banda Aceh No Telp : (0651) 22241
			2	Sabang		Jl. Khat Lo Meula, Sabang No Telp : (0652) 21010
			3	Sigi		Jl. Banda Aceh, Sigi No Telp : (0653) 21405
			4	Lhokseumawe		Jl. Tengku Cik Diring, Lhokseumawe No Telp : (0645) 43034
			5	Langsa		Jl. Tengku Chik Tunong No. 14, Langsa No Telp : (0641) 21095
			6	Takengon		Jl. Lobe Kadir, Takengon No Telp : (0643) 21516
			7	Meulaboh		Jl. Dr. Sutomo 18, Meulaboh No Telp : (0655) 21003
			8	Tepaktuan		Jl. Nyek Adam Kamil No. 56, Tepaktuan No Telp : (0656) 21016
			9	Kutacane		Jl. Cut Nyak Dien No. 203, Kutacane No Telp : (0629) 21578
			10	Bireun		Jl. Medan Band Aceh, Bireun No Telp : (0644) 212058
			11	Lhoksukon		Jl. T. Umar No. 3 Loksukon No Telp : (0645) 31050, 31051
			12	Idi		Jl. Iskandar Muda, Idi No Telp : (0646) 21090
			13	Kualasimpang		Jl. Ir. Djenda, Kualasimpang No Telp : (0641) 31154
			14	Sinabang		Jl. Pahlawan No. 18, Sinabang No Telp : (0650) 21058
			15	Calang		Jl. Kejaksaan No. 43, Calang No Telp : (0654) 21014
			16	Simpel		Jl. A. Yani No. 56, Simpel No Telp : (0658) 21032
			17	Blangkejeren		Jl. Kejaksaan No. 3, Blangkejeren No Telp : (0642) 21019
			18	Jantho		Jl. T. Bechtar Pendina Polem, SH, Kota Jantho No Telp : (0651) 92159
2	SUMATERA UTARA	Jl. Kejaksaan No. 1, Medan (061) 4514290, 4514971	1	Medan		Jl. Adinegoro No. 5, Medan No Telp : (061) 45659804
			2	Binjal		Jl. Tanjung Pura, Binjal No Telp : (061) 8821142 - 821203
			3	Pematang Siantar		Jl. Sutomo No. 1, Pematang Siantar No Telp : (0622) 22214
			4	Sibolga		Jl. Sutomo No. 14 Sibolga No Telp : (0631) 22577-22572
			5	Tebing Tinggi Deli		Jl. Yos Sudarso Tebing Tinggi No Telp : (0621) 21113
			6	Tanjung Balai		Jl. Sardj Tanjung Balai Telp No Telp : (0623) 82048-95137
			7	Kabanjahe		Jl. Diamin Ginting, Kabanjahe Telp No Telp : (0628) 20206-21778
			8	Sidi Kalang		Jl. S.M. Raja Sidikalang Telp No Telp : (0627) 21735-21009
			9	Terutung		Jl. Hutabarat No. 17, Terutung No Telp : (0633) 21404
			10	Padang Sidempuan		Jl. Sudirman No. 18, Padang Sidempuan No Telp : (0634) 21018
			11	Rantau Prapat		Jl. Achmad Yani No. 126, Rantau Prapat No Telp : (0624) 21182
			12	Lubuk Pakam		Jl. Sudirman, Lubuk Pakam No Telp : (061) 7851173 - 7852773
			13	Kisaran		Jl. Supratman, Kisaran No Telp : (0623) 41300-43250
			14	Gunung Sitoli		Jl. Sukarno, Gunung Sitoli No Telp : (0639) 21818-21681
			15	Siantar Simalungun		Jl. Asahan Siantar No Telp : (0622) 50224
			16	Stabat		Jl. T. Amir Hamzah, Stabat No Telp : (061) 8910166
			17	Belawan		Jl. Sumatra No. 115, Belawan No Telp : (061) 8941004-8941145
			18	Ballige		Jl. Pattuan Negeri No. 4, Ballige No Telp : (0632) 21215
			19	Penyabungan		Jl. Besar Raya Penyabungan No Telp : (0636) 20346

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
3	SUMATERA BARAT	Jl. Raden Saleh No. 4, Padang No. Telp. (0751) 555307 - 40708	1	PADANG	A	Jl. Gajah Mada No. 22, Padang No Telp : (0751) 51967-53510
			2	BUKIT TINGGI	A	Jl. Adhyaksa No. 188, Bukit Tinggi No Telp : (0752) 22252-21568
			3	SAWAH LUNTO		Jl. Misero Kalaban, Sawahlunto No. Telp (0752) 91579-981578
			4	PAYAKUMBUH	B	Jl. Sukarno Hatta, Payakumbuh No Telp : (0752) 91579-91578
			5	PARIAMAN	B	Jl. Jend. Sudirman No. 23, Pariaman No Telp : (0751) 91202-91102
			8	SOLOK	B	Jl. Prof. H. M. Yamin, Solok No Telp : (0755) 20005-20111
			7	PADANG PANJANG	B	Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 3, Padang Panjang No Telp : (0752) 82039-82365
			8	BATU SANGKAR	B	Jl. Jend. Sudirman No. 20, Batu Sangkar No. Telp. (0752) 73440-71030
			9	LUBUK SIKAPING	B	Jl. Jend. Sudirman No. 73, Lubuk Sikaping Telp No. Telp. (0753) 20041-20013
			10	PAINAN	B	Jl. H. Agus Salim, Painan 04 No. Telp. (0756) 21104-21201
			11	SIJUNJUNG	B	Jl. Sudirman No. 1, Muara Sijunjung No. Telp. (0754) 20094
			12	LUBUK BASUNG	B	Jl. Padang Baru Timur, Lubuk Basung No. Telp. (0752) 78100-76312
			13	TUA PEJAT	B	Jl. Kilometer 4, Tua Pejat No. Telp. (0759) 320005
4	RIAU	Jl. Jend. Sudirman No. 375, Pekanbaru No. Telp. (0761) 29677, 32103	1	PEKANBARU	A	Jl. Jend. Sudirman No. 296, Pekanbaru No. Telp. (0761) 29677, 32103
			2	TANJUNG PINANG	A	Jl. Basuki Rahmat, Tanjung Pinang No. Telp. (0771) 21182
			3	BATAM	A	Jl. J.A. Soeparto, Batam No. Telp. (0778) 321060
			4	RENGAT	B	Jl. A. Yani No. 1, Rengat No. Telp. (0769) 34271
			5	DUMAI	B	Jl. Sultan Syarif Qasim No. 20, Dumai No. Telp. (0765) 31018
			8	BENGKALIS	B	Jl. Jend. Sudirman No. 5, Bengkalis No. Telp. (0768) 21029
			7	TEMBILAHAN	B	Jl. Diponegoro, Tembilahan No. Telp. (0768) 21501
			8	BANGKINANG	B	Jl. A. Yani No. 51, Bangkinang No. Telp. (0762) 91224
			9	PASIR PANGARAIAAN	B	Jl. Diponegoro No. 109, Pasir Pangaraian No. Telp : (0762) 91224
			10	SIK SRI INDRAPURA	B	Jl. S.S. Qosim No. 48, Sik Sri Indrapura No. Telp. (0764) 20014
			11	TJ. BALAI KARIMUN	B	Jl. A. Yani, Tanjung Balai Karimun No. Telp. (0779) 31018
			12	RANAI	B	Jl. Pramuka, Ranai, Kab. Natuna No. Telp. (0773) 31505
			13	TELUK KUANTAN	B	Jl. Tugu Timur No. 68, Teluk Kuantan No. Telp. (0780) 20123
			14	PANGKALAN KERINCI	B	Jl. Hang Tuah SP No. 9, Pelalawan No. Telp. (0761) 7050303
			15	UJUNG TANJUNG	B	Jl. Pahlawan No. 33, Bagan Siapi-Api Telp No. Telp. (0707) 22774
5	JAMBI	Jl. A. Yani No. 12, Telanapura, Jambi No. Telp. (0741) 63034	1	JAMBI	A	Jl. A. Yani No. 15, Telanapura, Jambi No. Telp. (0741) 63034
			2	MUARABULIAN	B	Jl. Sudirman, Muara Bulian No. Telp. (0741) 82313
			3	MUARABUNGO	B	Jl. Pw. Dr. Sri Dwi. SH. Muara Bungo No. Telp. (0741) 21015
			4	SUNGAI PENUH	B	Jl. Martadinata, Sungai Penuh No. Telp. (0748) 21327
			5	BANGKO	B	Jl. Kesehatan, Bangko No. Telp. (0746) 322563
			6	KUALA TUNGKAL	B	Jl. Sriwijaya Ujung, Kuala Tungkal No. Telp. (0742) 21003
			7	SAROLANGUN	B	Jl. A. Manaf, Sarolangun No. Telp. (0745) 91115
			8	MUARA TEBO	B	Jl. Adhyaksa No. 1 Muara Tebo No. Telp. (0744) 210070
			9	MUARA SABAK	B	Kompleks Perkantoran Desa Rano Muara Sabak No. Telp. (0740) 7370005
			10	SENGETI	B	Jl. Lintas Timur Songot No. 39 No. Telp. (0741) 590008

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
6	SUMATERA SELATAN	Jl. Ade Irma Nasution No. 14, Telp. : (0711) 311555	1	PALEMBANG	A	Jl. Gubernur H. Basori, Palembang No Telp : (0711) 517527
			2	KAYU AGUNG	B	Jl. Letnan Mochtar Saleh No. 02, Kayu Agung No Telp : (0712) 321072
			3	BATURAJA	B	Jl. R.A. Hanan No. 01, Baturaja No Telp : (0735) 370156
			4	LAHAT	B	Jl. Jaksa Agung R. Soopipto No. 5, Lahat No Telp : (0735) 371560
			5	LUBUK LINGGAU	B	Jl. Depati Sakti No. 72, Lubuk Linggau No Telp : (0733) 321309
			6	MUARA ENIM	B	Jl. A. Yani No. 8 Muara Enim No Telp : (0734/ 522282
			7	SEKAYU	B	Jl. Perjuangan Lingkungan 7 No. 320, Sekayu No Telp : (0714) 321291
			8	PRABUMULIH	B	Jl. Jend. A. Yani No. 45, Prabumulih Timur No Telp : (0713) 320065
			9	PAGAR ALAM	B	Jl. Ade Irma Suryani Nasution, Pagar Alam No Telp : (0730) 821031
7	BENGKULU	Jl. S. Permen No. 2, Bengkulu No. Telp. : (0736) 21631	1	BENGKULU	A	Jl. Sockarno Hatta No. 8, Bengkulu No. Telp (0736) 21233
			2	CURUP	B	Jl. Basuki Rahmat No. 9A, Curup No Telp : (0732) 21888
			3	ARGA MAKMUR	B	Jl. Sudirman No. 238, Arga Makmur No Telp : (0737) 21003
			4	MANNA	B	Jl. Bahmade Rustam No. 31, Manna No Telp : (0739) 21022
			5	MUKOMUKO	B	Jl. Jend. Sudirman Bandar Ratu, Mukomo No Telp : (0737) 71018
			6	TAIS	B	Jl. Umar Ahmad No. 38 Rt. 2 Tais No Telp : (0738) 91038
			7	BINTUHAN	B	Jl. Raya Lintas Barat Sumatera, Gd. Saka Bintuhan No Telp : (0739) 81278
			8	TUBEI	B	
8	LAMPUNG	Jl. W. Monginsidi No. 229, Bandar Lampung No. Telp. (0721) 482352	1	BANDAR LAMPUNG	A	Jl. W.R. Supratman No. 28, Bandar Lampung No Telp : (0721) 482209
			2	KALIANDA	B	Jl. Kedaton Kalianda, Lampung Selatan No Telp : (0727) 321102
			3	METRO	B	Jl. Sudirman No. 111, Metro, Lampung Tengah No Telp : (0725) 41285
			4	KOTABUMI	B	Jl. Sudirman, Kotabumi No. 13, Lampung Utara No Telp : (0724) 21137
			5	LHWA	B	Jl. Raya Way Mangku, Lhwa, Lampung Barat No Telp : (0728) 21124
			6	GUNUNG SUGIH	B	Jl. Raya Tran Sumatra, Lampung Tengah No Telp : (0725) 28038
			7	SUKADANA	B	Jl. Jend. Sudirman No. 1, Sukadana No Telp : (0725) 28036
			8	BLAMBANGAN UMPU	B	Jl. Komplek Perkantoran PEMDA, Way Kanan No Telp : (0723) 481053
			9	MENGKALA	B	Jl. Cemara, Komp. Perkantoran PEMDA Tutang Bawang, Mangala No Telp : (0726) 21051
			10	KOTAAGUNG	B	Jl. Achmad Yani, Lampung Baru, Tenggamas, Komp. Perkantoran PEMDA No Telp : (0722) 21018
9	DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA	Jl. HR. Rasuna Said No. 2, Jakarta Selatan No. Telp. (021) 5254128, 5265722	1	JAKARTA PUSAT	A	Jl. Merpati Blok D XIII No. 5, Kemayoran No Telp : (021) 6545048
			2	JAKARTA UTARA	A	Jl. Enggare No. 1, Tanjung Priok, Jakarta No Telp : (021) 43930442
			3	JAKARTA BARAT	A	Jl. Lelond S. Suparman No. 4, Jakarta Barat No Telp : (021) 5782167
			4	JAKARTA TIMUR	A	Jl. D.I. Panjaitan, By Pass, Jakarta Timur No Telp : (021) 8196007
			5	JAKARTA SELATAN	A	Jl. Rambai No. 1, Kebayoran Baru No Telp : (021) 7208623

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
10	JAWA BARAT	Jl. RE Martadinata No. 64, Bandung No. Telp. (022) 4233375	1	BANDUNG	A	Jl. RE Martadinata No. 54, Bandung No. Telp. : (022) 4233375
			2	CIREBON	A	Jl. DR. Wahidin Sudirhusada No. 39, Cirebon No. Telp. : (0241) 202777
			3	BOGOR	A	Jl. Ir. H. Djauza No. 8, Bogor No. Telp. : (0251) 326622
			4	SUKABUMI	A	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 6, Sukabumi No. Telp. : (0266) 215481
			5	PURWAKARTA	A	Jl. Silwanudin No. 25, Purwakarta No. Telp. : (0264) 200250/201041
			6	GARUT	A	Jl. Jend. Ahmad Yani No. 23, Garut No. Telp. : (0262) 233911
			7	TASIKMALAYA	A	Jl. Ir. H. Djauza No. 35 Tasikmalaya No. Telp. : (0265) 331601-32589
			8	BEKASI	A	Jl. Veteran No. 1, Bekasi No. Telp. : (021) 8241450
			9	CIBINONG	A	Jl. Tegar Biriman Cibinong, Keb. DT II Bogor No. Telp. : (021) 8758839
			10	CINAHIBALE BANDUNG	A	Jl. Jaksa Naranaria No. 11, Bait Endah, Keb. Bandung No. Telp. : (022) 5949827
			11	DEPOK	A	Jl. Silwanudin No. 39, Depok No. Telp. : (021) 7528881
			12	INDRAMAYU	B	Jl. Jend. Sudirman No. 234, Indramayu No. Telp. : (0234) 272778
			13	SUMEDANG	B	Jl. P. Soetastmedia No. 4, Sumedang No. Telp. : (0231) 202003
			14	KUNINGAN	B	Jl. Anji Kartawinata No. 16, Kuningan No. Telp. : (0232) 871891
			15	MAJALENGKA	B	Jl. Ahmad Yani No. 9A, Majalengka No. Telp. : (0233) 281006
			16	CIAMIS	B	Jl. Silwanudin No. 95, Ciamis No. Telp. : (0265) 771049
			17	KARAWANG	B	Jl. Jaksa Agung R. Suprpto No. 4, Karawang No. Telp. : (0267) 416835
			18	CANJUR	B	Jl. Dr. Mawardi No. 181, Canjur No. Telp. : (0263) 261878
			19	SUBANG	B	Jl. Maycond, Subang No. 3, Subang No. Telp. : (0260) 411218
			20	SUMBER	B	Jl. Sunan Drajat No. 8, Komp. Perkantoran Keb. Cirebon di Sumber Cirebon No. Telp. : (0231) 321287
			21	CIBADAK	B	Jl. Raya Karang Jengah No. 456, Cibadak No. Telp. : (0268) 632534
			22	CIKARANG	B	Jl. Perumahan Galad III No. 333 B, Cikarang, Bekasi No. Telp. : (021) 89970239
			23	BANJAR	B	Jl. Husein Kamsasmita No. 44, Banjar No. Telp. : (0265) 741856
11	JAWA TENGAH	Jl. Pahlawan No. 14, Semarang No. Telp. : (024) 8413885	1	SEMARANG	A	Jl. Abudurrahman Saleh No. 5-B, Semarang No. Telp. : (024) 7607507
			2	SURAKARTA	A	Jl. Kopelhan, Surakarta No. Telp. : (0271) 846228
			3	PEKALONGAN	A	Jl. Majapahit No. 5, Pekalongan No. Telp. : (0785) 428344
			4	MAGELANG	A	Jl. Veteran No. 9, Magelang No. Telp. : (0293) 635306
			5	PURWOKERTO	A	Jl. Jend. Gatot Subroto No. 109 Purwokerto No. Telp. : (0281) 635306
			6	TEGAL	A	Jl. Kef. Sugiono No. 134, Tegal No. Telp. : (0283) 351385
			7	PATI	A	Jl. P. Sudirman No. 9, Pati No. Telp. : (0295) 301452
			8	CILACAP	A	Jl. Jend. Sudirman No. 30, Cilacap No. Telp. : (0282) 533843
			9	KUDUS	B	Jl. Jend. Sudirman No. 41, Kudus No. Telp. : (0291) 438052
			10	KLATEN	B	Jl. Pemuda Selatan No. 82, Klaten No. Telp. : (0272) 321014, 324967
			11	SALATIGA	B	Jl. Jend. Sudirman No. 181 A, Salatiga No. Telp. : (0298) 326117
			12	REMBANG	B	Jl. P. Diponegoro No. 86, Rembang No. Telp. : (0295) 691030, 692704
			13	PEMALANG	B	Jl. Pemuda No. 30, Pemalang No. Telp. : (0284) 321013, 321011
			14	PURBALINGGA	B	Jl. Jend. Sudirman No. 80 A, Purbalingga No. Telp. : (0281) 896232, 891192
			15	PURWOREJO	B	Jl. Jend. Urip Sumohardjo No. 31, Purworejo No Telp : (0275) 321040
			16	KEBUMEN	B	Jl. Pahlawan No. 134, Kebumen No. Telp. : (0287) 381257
			17	SRAGEN	B	Jl. Raya Sukowati No. 23, Sragen No. Telp. : (0271) 891012
			18	KENDAL	B	Jl. Raya 189, Kendal No. Telp. : (0294) 381112
			19	BLORA	B	Jl. A. Yani No. 22, Blora No. Telp. : (0296) 531020, 531338

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
			20	BOYOLALI		Jl. Pandanaran No.29, Boyolali No Telp : (0276) 321341
			21	BREBES		Jl. Gajah Mada No. 88, Brebes No. Telp : (0203) 671122, 671005
			22	DEMAK		Jl. Sultan Patah No.55, Demak No Telp : (0291) 685238, 68521
			23	JEPARA		Jl. KH. H. Fauzan, Jepara No Telp : (0291) 591044
			24	KARANGANYAR		Jl. Lawu No. 361, Karanganyar No Telp : (0271) 495069, 495084
			25	SUKOHARJO		Jl. Jaksa Agung R. Suprpto No. 1, Sukoharjo No Telp : (0271) 593090, 593045
			26	WONOGIRI		Jl. Upranoto No. 7, Wonogiri No Telp : (0273) 321001
			27	BANJARNEGARA		Jl. Jend. A. Yani No. 18, 18, Banjarnegara No Telp : (0286) 591032, 591021
			28	TEMANGGUNG		Jl. Letjend. R. Suprpto No. 40, Temanggung No Telp : (0293) 491121
			29	WONOSOBO		Jl. Serayu No. 7, Wonosobo No Telp : (0286) 321167, 321135
			30	BANYUMAS		Jl. Jend. Gatot Subroto No. 285 No Telp : (0281) 796006, 796018
			31	BATANG		Jl. Jend. Sudirman No. 413, Batang No Telp : (0285) 392121, 391061
			32	PURWODADI		Jl. Bhayangkara No. 2, Purwodadi No Telp : (0292) 421228
			33	AMBARAWA		Jl. Raya Ngeplon No. 104, Ambarawa No Telp : (0298) 591018
			34	SLAWI		Jl. Prof. Moh. Yamin, Slawi No Telp : (0283) 461212, 491213
			35	MUNGKID		Jl. Letnan Tukiyat No. 7, Mungkid No Telp : (0293) 738184
			36	KAJEN		Jl. Teuku Umar No. 1, KAJEN No Telp : (0285) 382005, 382006
12	DALAM ISTIMEWA YOGYAKARTA	Jl. Soekarnandi 4, Yogyakarta No. Telp. : (0274) 582828	1	YOGYAKARTA		Jl. Soekarnandi 6, Yogyakarta No Telp : (0274) 512521, 512508
			2	SLEMAN		Jl. Beran Tridadi, Sleman No Telp : (0274) 588535, 868700
			3	WONOSARI		Jl. Mgr. Sugopronoto, wonosari, Gunung Kidul No Telp : (0274) 391302
			4	WATES		Jl. Sugiman, Wates No Telp : (0274) 773042, 773122
			5	BANTUL		Jl. Jebugab Trienggo, Bantul No Telp : (0274) 387627
13	JAWA TIMUR	Jl. A. Yani No. 54-56, Surabaya No. Telp. : (031) 8290577	1	SURABAYA		Jl. Kasuari No. 1, Surabaya No Telp : (031) 3522534
			2	MALANG		Jl. Patimura No. 71, Malang No Telp : (0341) 362303
			3	JEMBER		Jl. Kartemata No. 94, Jember No Telp : (0331) 331648
			4	KEDIRI		Jl. J.A. Suprpto No. 8, Kediri No. Telp : (0354) 727775
			5	MADIUN		Jl. Pahlawan No. 28, Madiun No Telp : (0351) 462865
			6	PASURUAN		Jl. PB. Sudirman No. 59, Pasuruan No Telp : (0343) 421723
			7	BOJONEGORO		Jl. Kartini No. 31, Bojonegoro No Telp : (0353) 881545, 881471
			8	BONDOWOSO		Jl. A. Yani No. 82 Bondowoso No Telp : (03352) 421545, 421724
			9	PAMEKASAN		Jl. Raya Panglogur, Pamekasan No Telp : (0324) 322423
			10	SIDODARJO		Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 63, Sidoarjo No Telp : (031) 8921168, 8941343
			11	MOJOKERTO		Jl. RA. Basuni No. 380, Mojokerto No Telp : (0321) 322400

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
			12	PROBOLINGGO		Jl. Maatip No. 150, Probolinggo No. Telp : (0335) 421084
			13	BANYUWANGI		Jl. JA. Suprpto No. 63, Banyuwangi No Telp : (0333) 421591, 415585
			14	BLITAR		Jl. JA. Suprpto No. 2 Blitar No Telp : (0342) 801445
			15	JOMBANG		Jl. KH. Wahid Hasyim Ashari No. 26, Jombang No Telp : (0321) 861900
			16	PONOROGO		Jl. Ir. H. Djuanda No. 184, Ponorogo No Telp : (0352) 488285
			17	GRESIK		Jl. Raya Pertama Bunder No. 5, Gresik No Telp : (031) 3956555
			18	LUMAJANG		Jl. Slamet Riyadi No. 131, Lumajang No Telp : (0334) 881380
			19	TULUNG AGUNG		Jl. Jayeng Kusuma No. 15, Tulung Agung No Telp : (0355) 321890, 321545
			20	TRENGGALEK		Jl. Dewi Sartika No. 10, Trenggalek No Telp : (0355) 781049
			21	NGANJUK		Jl. Darmojoyo No. 24, Nganjuk No Telp : (0358) 321555
			22	MAGETAN		Jl. Karya Dama No. 177, Magetan No Telp : (0351) 825050
			23	TUBAN		Jl. RA. Kartini No. Tuban No Telp : (0358) 321623
			24	NGAWI		Jl. Yos Sudarso No. 2A, Ngawi No Telp : (0351) 748017
			25	SUMENEP		Jl. KH. Mansyur No. 65, Sumenep No Telp : (0328) 662500, 662652
			26	LAMONGAN		Jl. Veteran No. 4, Lamongan No Telp : (0322) 321352
			27	SAMPANG		Jl. JA. Suprpto, Sampang No Telp : (0323) 6321838, 321099
			28	BANGKALAN		Jl. Sukarno Hatta No. 22, Bangkalan No Telp : (031) 3095028, 30933877
			29	PACITAN		Jl. WR. Supratman No. 4, Pacitan No Telp : (0357) 881041
			30	SITUBONDO		Jl. WR. Supratman No. 8a, Situbondo No Telp : (0338) 671941, 671445
			31	BANGIL		Jl. Dr. Sutomo No. 9, Bangil No Telp : (0343) 741106, 741344
			32	KRAKSAAN		Jl. Panglima Sudirman No. 41, Kraksaan No Telp : (0335) 841105, 841091
			33	TANJUNG PERAK		Jl. Gresik No. 54, Sumbaya No. Telp : (031) 3540515
			34	KEPANJEN		Jl. Sumedang, Kepanjen No. Telp. : (0341) 398677
			35	BATU		Jl. Trunojoyo, No. 15, Batu No. Telp. : (0341) 591018
14	KALIMANTAN BARAT	Jl. Suberkah No. 1 Pontianak No. Telp (0561) 734048	1	PONTIANAK		Jl. K.A. Achmad Dachlan No. 7, Pontianak No. Telp. (0561) 734250
			2	SINGKAWANG		Jl. Sosial No. 1, Singkawang No Telp : (0562) 631135
			3	SINTANG		Jl. Sooprapto No. 2A, Sintang No Telp : (0365) 21431
			4	KETAPANG		Jl. Letnan Haryono MT No. 76, Ketapang No Telp : (0534) 32010/ 32710
			5	SANGGAU		Jl. Irian No. 44, Sanggau No Telp : (0564) 21010
			6	MAMPAWAH		Jl. R. Kusno No. 78, Mempawah No Telp : (0561) 621009
			7	PUTUSSIBAU		Jl. Sosial No.1, Singkawang No Telp : (0562) 631135
			8	SAMBAS		Jl. Salang Rambli No. 10, Sambas No Telp : (0562) 391063
			9	BENGKAYANG		Lodo Km. 4, Rangkang Bengkayang No Telp : (0562) 441773
			10	NGABANG		Jl. Raya Ngabang Km III, Ngabang

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
15	KALIMANTAN TENGAH	Jl. Imam Bonjol No. 10, Palangka Raya No. Telp. : (0561) 3220462	1	PALANGKARAYA		Jl. Diponegoro No. 19, Palangka Raya No Telp : (0536) 32276P1
			2	SAMPIT		Jl. A. Yani No 23, Sampit No Telp : (0331) 21064
			3	KUALA KAPUAS		Jl. A. Yani No 38 Kuala Kapuas No Telp : (0512) 21520
			4	MUARA TEWEH		Jl. Yoto Sinsang No. 74 Muara Tawah No Telp : (0519) 22010
			5	PANGKALAN BUN		Jl. Sultan Syahrir No. 19 Pangkalan Bun No Telp : (0532) 21139
			6	BUNTOK		Jl. Panglima Barur No. 74 Buntok No Telp : (0519) 21064
			7	PURUK CAHU		Kejaksaan Negeri Puruk Cahu, Puruk Cahu No Telp : (0526) 31178
			8	TAMANG LAYANG		Kejaksaan Negeri Tamang Layang, Tamang Layang No Telp: (0526) 209115
			9	KASONGAN		
			10	KUALA PEMBUANG		
			11	SUKAMARA		
			12	NANGA BULIK		
			13	KUALA KURUN		
			14	PULANG PISAU		
16	KALIMANTAN SELATAN	Jl. D.I. Panjaitan No. 26 Banjarmasin No. Telp. : (0511) 6801160274	1	BANJARMASIN		Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Banjarmasin 70124 No Telp : (0511) 303402
			2	KANDANGAN		Jl. Sudirman No.59A, Kandangan 71214 No Telp : (0511) 267979
			3	KOTABARU		Jl. Jemrud I Dirgahayu 72116 No Telp : (0518) 21234
			4	MARTAPURA		Jl. Ahmad Yani No. 2 Martapura 70164 No Telp : (0511) 772184
			5	AMUNTAI		Jl. Ahmad Yani No. 6 Amuntai 71414 No Telp : (0527) 41038
			6	BARABAI		Jl. Abdul Muhs Redhani No 60 Barabai 71151 No Telp : (0517) 41038
			7	TANJUNG		Jl. Jaksa Agung Suprpto Tanjung 71513 No Telp : (0526) 21509
			8	RANTAU		Jl. R. Suprpto No.1 Rantau 71111 No Telp : (0517) 31021
			9	PELAJARI		Jl. Pekantoran Gagas pelajari No Telp : (0512) 21017
			10	MARABAHAN		Jl. Fatmahanay No.1Marabahan 70513 No Telp : (0311) 789016
			11	BANJARBARU		Jl. Sukarno Hatta No.2 Banjarbaru No Telp : (0351) 14778194
			12	BATULICIN		Jl. Dharma Praja Gunung Unggi, Batulicin No Telp : (0518) 75239
17	KALIMANTAN TIMUR	Jl. Bung Tomo No. 105 Samarinda Soberang No. Telp. (0541) 262017	1	BALIKPAPAN		Jl. Jend. Sudirman No.3 Balikpapan No Telp : (0142) 76390
			2	SAMARINDA		Jl. M. Yamin No. 19 Samarinda No. Telp : (0541) 43378
			3	TENGGARONG		Jl. Danau Aji No. 1, Tenggarong No Telp : (0541) 661024
			4	TANAH GROGOT		Jl. Jend. Sudirman No.150, Tanah Grogot No Telp : (0543) 21110-21289
			5	TANJUNG REDEP		Jl. S.A. Maulana Tanjung Reden No Telp : (0554) 121352
			6	TARAKAN		Jl. Kalimantan No 2 Tarakan No Telp : (0551) 21162
			7	NUNUKAN		Jl. Adiyaksa No 1 Nunukan No Telp : (0566) 21010/ 22440
			8	BONTANG		Jl. Awang Long No 1 Bontang No Telp : (0548) 421570
			9	TANJUNG SELOR		Jl. Sidp II Rt 06/02 No.49 Tanjung Selor No Telp (0352) 421165
			10	SENDAWAR		Jl. Ahmad Yani Melak No Telp : (0545) 41540
			11	SANGATTA		Jl. Yos Sudarso I No. 2 sangatta No Telp : (0549) 414n
			12	MALAUHAU		Kajati Kal-Tim, Jl. Bung Tomo No. 105 Samarinda No Telp: (0553) 21336
			13	PEKAJAM		Kajati Kal-Tim Jl. Bung Tomo No 105 Samarinda

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
18	SULAWESI UTARA	Jl. 17 Agustus No. 70 Manado No. Telp. (0431) 864181	1	MANADO	A	Jl. Pemuda Serto Manado No Telp : (0431) 883781
			2	TONDANO	B	Jl. Sasaran Tondano No Telp : (0431) 321009
			3	KOTAMOBAGU	B	Jl. TNI No. 2 Kotamobagu No Telp : (0434) 2114
			4	TAHUNA		Jl. Baru Tana, Tahuna No Telp : (0432) 21143
			5	NITUNG	B	Jl. Samaritunggal nitung No Telp : (0436) 83520n
			6	TOMOHON	B	Kejaksaan Negeri Tomohon, Tomohon No Telp : (0431) 351184
			7	AMURANG		Kejaksaan Negeri Amurang, Amurang No Telp : (0430) 21032
			8	MELONGUANA	B	Kepulauan Talaud, Melonguana
			9	AIRMAIDI	B	
19	SULAWESI TENGAH	Jl. Dr. Sam Ratulangi 97 Palu No. Telp. (0451) 421886	1	PALU	B	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 97, Palu No Telp : (0451) 431750
			2	LUWUK	A	Jl. Katamso No.13, Luwuk No Telp : (0461) 21010
			3	TOLITOLI		Jl. Magamu No.59, Tolitoli No Telp : (0453) 23039
			4	POSO		Jl. Pulau Kalimantan No.13, Poso No Telp : (0452) 22461
			5	DONGGALA	B	Jl. Pettakolo No. 20, Donggala No Telp : (0452) 21866
			6	BANGGAI	B	Jl. Mandapar No.3, Banggai No Telp : (0482) 21004
			7	PARIGI		Jl. Trans Sulawesi No.1 Parigi No Telp : (0450) 21058
			8	BUOL	B	Jl. Kalimas No. 119, Buol No Telp : (0415) 211012
20	SULAWESI TENGGARA	Jl. A. Yani No. 4 Kanderi No. Telp. (0401) 321222	1	KENDARI		Jl. Drs. Abdullah Silondae No.4Kanderi No Telp : (0401) 321533, 324661
			2	BAU-BAU		Jl. Betoambari No.61, Bau-bau No Telp : (0402) 21232
			3	KOLAKA	B	Jl. Pemuda No. 79, Kolaka No Telp : (0105) 21014
			4	RAHA		Jl. M.H. Tamrin No.1 Raha
			5	UNAHA	A	Jl. Perkantoran No. 6 Unaha No Telp : (0405) 22503
21	SULAWESI SELATAN	Jl. Urip Sumaharjo KM. 4/244 Makassar No. Telp. (0411) 418878	1	MAKASSAR	B	Jl. Amanahgappa No. 29, Makassar No Telp : (0411) 323543, 333956
			2	PARE-PARE	B	Jl. Jend. Sudirman No. 44, Pare pare No Telp : (0421) 21921
			3	PALOPO	B	Jl. Batara No. 11, Palopo No Telp : (0471) 21005
			4	SUNGUMINAHASA	B	Jl. A. Malombarang No. 82 Sungguminahasa No Telp : (0411) 881138
			5	WATAMPONE/NONE	A	Jl. Kawerang No. 22 Watampone No Telp : (0481) 21318
			6	MAMUJU	A	Jl. K.S. Tubun No 28 Mamuju No Telp : (0428) 21102
			7	MAROS	A	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 44, Maros No Telp : (0411) 371190
			8	BANTAENG	A	Jl. Raya Lonto Daeng Pasewang No. 88 Bantaeng No Telp : (0413) 21182
			9	PINRANG	B	Jl. Sukawati No 20, Pinrang No Telp : (0421) 921029
			10	SENGKANG	B	Jl. Kejaksaan No. 1 Sengkang No Telp : (0485) 21065
			11	SOPPENG	B	Jl. Samudora No. 18 Soppeng No Telp : (0484) 21064

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
			12	BARRU		Jl. Sultan Hasanuddin No. 43, Barru No Telp. : (0427) 21057
			13	BULUKUMBA		Jl. Rambutan No. 5 Bulukumba No Telp. : (0413) 81005
			14	JENEPONTO		Jl. Bontosungu Pelita No. 27, Jenepono No Telp. : (0419) 210081
			15	ENREKANG		Jl. Parkaltanah Bungawalle No. 5, Enrekang No Telp. : (0421) 21003
			16	MAJENE		Jl. S. Hasanudin No. 3, Majene No Telp. : (0422) 21011
			17	MAKALE		Jl. Pangliku No. 6, Makale No Telp. : (0432) 22025
			18	PANGKAJENE		Jl. S. Hasanudin No. 43, Pangkajene No Telp. : (0410) 21040, 21041
			19	SELAYAR		Jl. W.R. Supratman No. 1, Selayar No Telp. : (0434) 21040
			20	POLEWALI		Jl. Majene No. 2, Polewali No Telp. : (0428) 21071
			21	SIDENRENGRAPANG		Jl. Jend. Sudirman No. 204, Sidenrenggrappang No Telp. : (0421) 91069
			22	SINJAI		Jl. Jend. Sudirman No. 1, Sinjai No Telp. : (0482) 21011
			23	TAKALAR		Jl. Pitra No. 23, Takalar No Telp. : (0418) 21118
			24	MASAMBA		Jl. Andi Jemma No. 18, Masamba No Telp. : (0437) 21477
22	BALI	Jl. Kapt. Tantular 5 Ranon Denpasar No. Telp. (0361) 261436	1	DENPASAR		Jl. P.B. Sudirman No. 1, Denpasar No Telp. : (0361) 430262
			2	SINGARAJA		Jl. Dewi Sartika No. 23, Singaraja No Telp. : (0362) 22580
			3	KLUNGKUNG		Jl. Untung Surapati, Klungkung No Telp. : (0366) 21008
			4	BANGLI		Jl. Brigjen Gurah Rai, Bangli No Telp. : (0366) 21008
			5	AMIAPURA		Jl. Kapl. Jaya Tirta Amiapura No Telp. : (0363) 21411
			6	GIANYAR		Jl. Clung Wanara No. 12 A, Gianyar No Telp. : (0361) 93086
			7	NEGARA		Jl. Ngurah Rai No. 28, Negara No Telp. : (0365) 41165
			8	TABANAN		Jl. P.B. Sudirman No. 5, Tabanan No Telp. : (0361) 811070
23	NUSA TENGGARA BARAT	Jl. Langko No. 75 Mataram No. Telp. (0361) 261436	1	MATARAM		Jl. Langko No. 73, Mataram No Telp. : (0370) 632773
			2	PRAYA		Jl. Basuki Rahmat Praya No Telp. : (0370) 654156
			3	SELONG		Jl. Prof. Soepomo No. 4, Selong No Telp. : (0376) 21097
			4	SUMBAWA BESAR		Jl. Pendidikan Sumbawa Besar No Telp. : (0371) 21842
			5	RABA BIMA		Jl. Soekarno Hatta Raba Bima No Telp. : (0374) 42348
			6	DOMPU		Jl. Ahmad Yani Dompnu No Telp. : (0373) 21004
24	NUSA TENGGARA TIMUR	Jl. Adhiyaksa No. 1 Kupang No. Telp. (0380) 833155	1	KUPANG		Jl. Palapa, Kupang No Telp. : (0380) 833496
			2	SOE		Jl. Sukarno No. 58, Soe No Telp. : (0388) 21058
			3	KELAMENANU		Jl. Ellari, Kelamenanu No Telp. : (0388) 31065
			4	ATAMBUA		Jl. Jaksa Agung R. Suprpto, Atambua No Telp. : (0389) 21003
			5	ENDE		Jl. Etari, Ende No Telp. : (0381) 21131
			6	MAUMERE		Jl. Jend. Sudirman, Maumere No Telp. : (0382) 21211
			7	LARANTUKA		Jl. Jend. Sudirman, Larantuka No Telp. : (0382) 21354
			8	BAJAWA		Jl. Sukarno, Bajawa No Telp. : (0384) 21022
			9	RUTENG		Jl. Ade Irma Suryani, Ruteng No Telp. : (0385) 21047
			10	WAINGAPU		Jl. Suharoto, Waingapu No Telp. : (0387) 61045
			11	KALABAHI		Jl. Diponegoro No. 38 Kalabahi No Telp. : (0386) 21038
			12	WAKABUBAK		Jl. Adiyaksa No. 20, Warkabubak No Telp. : (0387) 2146
			13	BAA		Jl. Lekunik Mokdale Daa No Telp. : (0380) 871013
			14	LEWOLEBA		Jl. Trans Lembala No Telp. : (0383) 41045

NO	KEJAKSAAN TINGGI	ALAMAT	NO	KEJAKSAAN NEGERI	TIPE	ALAMAT
25	MALUKU	Jl. Sultan Hairun No. 8 Ambon No. Telp. : (0911) 352006	1	AMBON		Jl. Rijaili, Ambon No Telp. : (0911) 352463
			2	MASOHI		Jl. Banda Masohi No Telp. : (0914) 21004
			3	TUAL		Jl. C.Salsuit Tunun, Tual No Telp. : (0218) 21033
			4	SAUMLAKI		Jl. Shimana saumiald No Telp. : (0214) 21644
			5	HAMLEA		Jl. Hamatek Hamlea No Telp. : (0213) 21030
26	PAPUA	Jl. Anggrek No. 6 Tj. Ria Jayapura No. Telp. (0967) 542764541130	1	JAYAPURA		Jl. Kabupaten II APO Jayapura No Telp. : (0787) 532640
			2	BIAK		Jl. Sisingamangarala Biak No Telp. : (0211) 21022
			3	MANOKWARI		Jl. Pahlawan No. 4 No Telp. : (0248) 711674
			4	SORONG		Jl. Sudirman No. 1 Sorong No Telp. : (0031) 321379
			5	FAK-FAK		Jl. Rak-rak Torea, Fak-Fak No Telp. : (0256) 22305
			6	MERAUKE		Jl. T.M. Pahlawan Merauke No Telp. : (0271) 321739
			7	WAMENA		Jl. A. Yani No. 25 Wamena No Telp. : (0969) 31167
			8	NABIRE		Jl. Merdeka Nabire No Telp. : (0784) 21016, 21006
			9	SERUL		Jl. Sumatra Serul No Telp. : (0583) 31009, 31030
			10	TIMIKA		Jl. Yos. Sudarso Timika No Telp. : (0901) 323320
27	MALUKU UTARA DI SOFIFI	Jl. Pahlawan Revolusi 156 Ternate No. Telp. (0921) 23137	1	TERNATE		Jl. SKSD Palapa, Ternate No Telp. : (0921) 23825
			2	SOASLO		Jl. A. Mataswat, Soe sio No Telp. : (0721) 23815
			3	TOBELO		Jl. Prajurit Tobole No Telp. : (0924) 21250
			4	LABULA		Jl. Kootalama No. 394 Labula No Telp. : (0927) 21003
28	BANTEN	Jl. Raya Pandeglang Km. 4, Serang No. Telp. (0254) 251053	1	SERANG		Jl. Raya Pandeglang No. 3 Sempu Serang No Telp. : (0254) 2510051
			2	TANGERANG		Jl. TMP Taruna No 10 Tangerang No Telp. : (021) 5523505
			3	PANDEGLANG		Jl. Raya Serang No 17 Pandeglang No Telp. : (0253) 201095
			4	RANGKAS BITUNG		Jl. K.H. Iko Diatmiko No 3 Rangkas Bitung No Telp. : (0252) 701044
			5	CILEGON		Jl. K.H. Yasin Beji No 2, Wisma Krakatau, Cilegon No Telp. : (0254) 399884
29	KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Komplek Perkantoran Air Ram, Pangkal Pinang No. Telp. (0717) 439430	1	PANGKAL PINANG		Jl. Bukit Intan No. 1 Pangkal Pinang No Telp. : (0717) 422662
			2	SUNGAI LIAT		Jl. Pemuda No. 2 Sungai Liat Yalp (0717) 02505 No Telp. : (0717) 92161
			3	TANJUNG PANDAN		Jl. Shwajaya No. 1 Tanjung Pandan Telp (0719) 21005 No Telp. : (0719) 21017
30	GORONTALO	Jl. Tinsloga No. 1, Rilongkabila, Gorontalo No. Telp. : (0435) 827108	1	LIMBOTO		Jl. Ade lima Suryani Nasution Np. 103, Limboto No Telp. : (0435) 001300
			2	GORONTALO		Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5, Kota Gorontalo No Telp. : (0435) 922022
			3	TILAMUTA		Jl. Al. Khairat Tilamuta No Telp. : (0443) 221003
			4	SUWAWA		Desa Muludotamo, Suwawa
			5	MARISA		Jl. Trans Sulawesi

MILIK
BAGIAN PERPUSTAKAAN
DAN DOKUMENTASI HUKUM
KEJAKSAAN AGUNG

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

ABDUL RAHMAN SALEH

**PETUNJUK PELAKSANAAN DAN PETUNJUK TEKNIS
PENGORGANISASIAN PENGELOLA OPERASIONALISASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN
KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA TAHAP II
(SIMKARI-2)**

NOMOR : JUKLAKNIS-001/M/M.1/03/2007

**BAB I
U M U M**

Pasal 1

- (1) Organisasi Pengelola Operasionalisasi Sistem Informasi Manajemen Kejaksaan Republik Indonesia Tahap II (SIMKARI-2), adalah unit organisasi fungsional yang dibentuk di seluruh jajaran Kejaksaan Republik Indonesia dengan Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : KEP-111/A/J.A/12/2006 tanggal 29 Desember 2006 dan Instruksi Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : INS-005/A/J.A/12/2006 tanggal 29 Desember 2006.
- (2) Komitmen Pimpinan terhadap SIMKARI-2 :
 - a. SIMKARI-2 adalah salah satu sumber daya yang merupakan basis manajemen sistem informasi yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai sarana dan prasarana yang handal dalam rangka membantu dan mendukung serta melaksanakan misi Kejaksaan Republik Indonesia.
 - b. Sebagai sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, SIMKARI-2 harus tetap eksis dan harus difungsikan secara optimal dalam mengelola manajemen sistem informasi organisasi dan tugas-tugas Kejaksaan Republik Indonesia secara cepat, valid, transparan dan on-line.
- (3) Job title adalah istilah jabatan yang dipergunakan bagi para pejabat/personil yang diangkat menduduki jabatan/posisi pada Organisasi Pengelola Operasionalisasi SIMKARI-2. Job title yang dibutuhkan dan dikukuhkan saat ini meliputi :
Pada satuan kerja Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal (Pusat INSTAKRIM) dibentuk Tim Koordinasi Operasionalisasi SIMKARI-2 dengan organisasi dan job title sebagai berikut:
 - a. Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2
 - b. Koordinator Sistem Hardware dan Infrastruktur Jaringan
 - b.1. Administrator Sistem Hardware
 - b.2. Administrator Infrastruktur Jaringan
 - c. Koordinator Aplikasi dan Basis Data
 - c.1. Administrator Aplikasi
 - c.2. Administrator Basis Data
 - d. Koordinator Help Desk
 - d.1. Help Desk Perangkat Keras
 - d.2. Help Desk Perangkat Lunak

Job title yang dibutuhkan dan dikukuhkan dalam Organisasi Pengelola Operasionalisasi SIMKARI-2 pada satuan kerja Jaksa Agung Muda, Pusat Penerangan Hukum (Pusat PENKUM), Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusat DIKLAT), Pusat Penelitian dan Pengembangan (Pusat LITBANG), Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri, adalah sebagai berikut :

 - e. Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2
 - f. Manajer
 - g. Administrator
 - h. Para Operator Entri Data
- (4) Hubungan antara pejabat/personil yang diangkat pada job title tersebut pada Ayat (3) huruf e s/d f dengan Tim Koordinasi Operasionalisasi SIMKARI-2 pada Pusat INSTAKRIM yang tersebut pada Ayat (3) huruf a s/d d adalah hubungan koordinasi dan komunikasi dalam bidang pengelolaan SIMKARI-2, bukan hubungan komando/hirarki.

**BAB II
JOB TITLE PENGELOLA SIMKARI-2**

**Pasal 2
Tim Koordinasi**

Tim Koordinasi Operasionalisasi SIMKARI-2 pada Kejaksaan Agung Republik Indonesia berada pada Pusat INSTAKRIM, dengan pejabat/personil yaitu:

- (1).Ketua/Penanggungjawab adalah Kepala Pusat INSTAKRIM (KAPUS INSTAKRIM);
- (2).Koordinator Sistem Hardware dan Infrastruktur Jaringan adalah Kepala Bidang Produksi (KABID PRODUKSI);
- (3).Koordinator Aplikasi dan Basis Data adalah Kepala Bidang Analisis Data (KABID ANALISIS).

**Pasal 3
Ketua / Penanggungjawab**

Pejabat/personil untuk job title Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2 pada masing-masing satuan kerja adalah :

- (1) Satuan kerja Jaksa Agung Muda adalah para Sekretaris Jaksa Agung Muda (SESJAM).
- (2) Satuan kerja Pusat PENKUM Pusat DIKLAT dan Pusat LITBANG Kejaksaan Agung Republik Indonesia adalah para Kepala Pusat (KAPUS).
- (3).Satuan kerja Kejaksaan Tinggi adalah Wakil Kepala Kejaksaan Tinggi (WAKAJATI).
- (4).Satuan kerja Kejaksaan Negeri adalah Kepala Kejaksaan Negeri (KAJARI).

**Pasal 4
Manajer**

Pejabat/Personil untuk job title Manajer SIMKARI-2 pada masing-masing satuan kerja adalah:

- (1) Satuan kerja Jaksa Agung Muda adalah Kepala Bagian Tata Usaha (KABAG TU) atau seorang Pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika dan atau telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (2) Satuan kerja Pusat PENKUM, Pusat DIKLAT dan Pusat LITBANG Kejaksaan Agung Republik Indonesia adalah Kepala Bagian Tata Usaha (KABAG TU) atau seorang Pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika dan atau telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (3) Satuan kerja Kejaksaan Tinggi adalah Asisten Pembinaan (ASBIN) atau seorang Pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika dan atau telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.

**Pasal 5
Administrator**

Personil untuk job title Administrator SIMKARI-2 pada masing-masing satuan kerja adalah :

- (1) Satuan kerja Pusat INSTAKRIM adalah Pejabat Eselon IV atau personil yang ditunjuk, diprioritaskan kepada Pegawai yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai administrator dan atau yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2, dengan jumlah administrator sebanyak 4 (empat) yaitu:
 - a. Administrator Sistem Hardware
 - b. Administrator Infrastruktur Jaringan
 - c. Administrator Aplikasi
 - d. Administrator Basis Data

- (2) Satuan kerja Jaksa Agung Muda adalah Kepala Sub Bagian Umum (Kasubag Umum) atau seorang pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai administrator dan atau yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (3) Satuan kerja Pusat PENKUM, Pusat DIKLAT dan Pusat LITBANG adalah Kepala Sub Bagian Umum (Kasubag Umum) atau seorang pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai administrator dan atau yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (4) Satuan kerja Kejaksaan Tinggi adalah Kepala Sub Bagian Umum (Kasubag Umum), atau seorang pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai administrator dan atau yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (6) Satuan kerja Kejaksaan Negeri adalah Kepala Sub Bagian Pembinaan (Kasubag Bin) atau seorang pegawai yang ditunjuk, diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai administrator dan atau yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan kemampuan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.

Pasal 6 Help Desk

- (1) Personil untuk job title Koordinator Help Desk SIMKARI-2 adalah Pejabat Eselon IV atau Pegawai yang ditunjuk diprioritaskan yang berbasis pendidikan minimal Diploma III Informatika serta memiliki kemampuan sebagai Koordinator Help Desk dan atau telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2.
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya, Koordinator Help Desk dibantu oleh 2 (dua) orang Help Desk yaitu : Help Desk Perangkat Keras dan Help Desk Perangkat Lunak.

Pasal 7 Operator Entri Data

Personil untuk job title Operator Entri Data SIMKARI-2 pada semua satuan kerja adalah Pegawai yang ditunjuk secara tetap menduduki job title ini, diprioritaskan kepada Pegawai yang telah mengikuti program pendidikan dan pelatihan peningkatan sumber daya manusia untuk pengelolaan SIMKARI-2, dengan jumlah Pegawai disesuaikan dengan volume pekerjaan dan jumlah workstation computer yang terpasang saat ini.

BAB III TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Pasal 8 Tugas Pokok

Tugas pokok para Pejabat/Personil yang diangkat untuk menduduki job title pengelola SIMKARI-2, dijabarkan sebagai berikut:

- (1) Ketua/Penangggung Jawab SIMKARI-2, melaksanakan tugas pokok perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi serta penyusunan anggaran bagi operasionalisasi SIMKARI-2 pada satuan kerja masing-masing.
- (2) Para Manajer dan Koordinator, menjabarkan operasionalisasi SIMKARI-2 dalam bentuk perencanaan dan program kerja serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia. Dalam melaksanakan operasionalisasi SIMKARI-2 para Manajer dan Koordinator berpedoman kepada Standar Operasi Prosedur (SOP) SIMKARI-2 yang telah disusun dan ditetapkan.

- (3) Para Administrator dan Koordinator Help Desk, melaksanakan program/ kegiatan yang bersifat teknis Operasionalisasi SIMKARI-2 berpedoman kepada SOP SIMKARI-2 dan melakukan pemantauan serta evaluasi kinerja dalam rangka meningkatkan fungsi perangkat keras, perangkat lunak dan para operator sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan teknologi informasi.
- (4) Para Operator Entri Data, melaksanakan proses pemasukan data (inputing) dan pemutakhiran data (editing) ke basis data SIMKARI-2 berpedoman kepada SOP SIMKARI-2 dan petunjuk lain dari pimpinan.

Pasal 9 Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut pada pasal 8 diatas, para Pejabat/Personil yang diangkat untuk menduduki job title pengelola SIMKARI-2, mempunyai fungsi sebagai berikut:

- (1) Ketua/penanggung jawab pada Pusat Instakrim memiliki fungsi yaitu :
 - a. Memberikan pengarahan, pengendalian dan evaluasi terhadap kinerja Tim Operasionalisasi SIMKARI-2 pada Pusat Instakrim;
 - b. Menetapkan sasaran kerja untuk menjaga agar komitmen Pimpinan terhadap eksistensi/keberadaan dan Operasionalisasi SIMKARI-2 berjalan dengan baik dan optimal;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan tentang Operasionalisasi SIMKARI-2 yang bersifat teknis dan manajerial;
 - d. Menentukan kebijakan dalam pengelolaan, penambahan dan peningkatan kinerja personil, perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan serta koneksi link atau interkoneksi Wide Area Network (WAN) Kejaksaan RI;
 - e. Melaksanakan monitoring terhadap Operasionalisasi SIMKARI-2 untuk mendukung tugas dan fungsi Pusat INSTAKRIM dalam penyediaan data dan penyajian informasi dan statistik kriminal.
- (2) Ketua/penanggung jawab pada unit kerja di Kejaksaan Agung RI, Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri memiliki fungsi yaitu :
 - a. Memberikan pengarahan, pengendalian dan evaluasi terhadap kinerja Tim Operasionalisasi SIMKARI-2 pada unit kerja masing-masing;
 - b. Menetapkan sasaran kerja untuk menjaga agar komitmen Pimpinan terhadap eksistensi/keberadaan dan Operasionalisasi SIMKARI-2 berjalan dengan baik dan optimal;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan tentang Operasionalisasi SIMKARI-2 yang bersifat teknis dan manajerial;
 - d. Menentukan kebijakan dalam pengelolaan, dan pemanfaatan personil, perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan serta infrastruktur jaringan yang ada;
 - e. Memanfaatkan secara optimal Aplikasi SIMKARI-2 yang telah dibangun sebagai sarana pengelolaan administrasi manajemen Kejaksaan.
- (3) Koordinator Sistem Hardware dan Jaringan memiliki fungsi yaitu :
 - a. Membuat gambaran hal-hal yang berkaitan dengan penanganan sistem hardware dan infrastruktur jaringan SIMKARI-2 sebagai referensi dalam menyusun program kerja dan anggaran;
 - b. Melakukan koordinasi secara berkala dengan administrator dalam rangka mengoptimalkan Operasionalisasi SIMKARI-2;
 - c. Menyusun rencana kerja, melakukan monitoring dan evaluasi teknis dan manajerial terhadap kinerja administrator Sistem Hardware dan Infrastruktur Jaringan dalam pencapaian sasaran dari program kerja yang sudah ditetapkan;
 - d. Melakukan koordinasi dengan para Manajer Operasionalisasi SIMKARI-2, baik yang berada pada satuan kerja di lingkungan Kejaksaan Agung maupun di tingkat Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri;
 - e. Mengusulkan kepada ketua/penanggung jawab SIMKARI-2 untuk peningkatan kemampuan dan pengelolaan, baik perangkat keras maupun personil;
 - f. Membuat laporan berkala kepada ketua/penanggung jawab SIMKARI-2.
- (4) Koordinator Aplikasi dan Basis Data memiliki fungsi yaitu :
 - a. Membuat gambaran hal-hal yang berkaitan dengan penanganan aplikasi dan basis data SIMKARI-2 sebagai referensi dalam menyusun program kerja dan anggaran;

- b. Melakukan koordinasi secara berkala dengan administrator dalam rangka mengoptimalkan operasionalisasi SIMKARI-2;
 - c. Menyusun rencana kerja, melakukan monitoring dan evaluasi teknis dan manajerial terhadap kinerja administrator aplikasi dan basis data dalam pencapaian sasaran dari program kerja yang sudah ditetapkan;
 - d. Melakukan koordinasi dengan para Manajer operasionalisasi SIMKARI-2, baik yang berada pada satuan kerja di lingkungan Kejaksaan Agung, maupun di tingkat Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri;
 - e. Mengusulkan kepada ketua/penanggung jawab SIMKARI-2 untuk peningkatan kemampuan dan pengelolaan, baik aplikasi dan basis data, maupun personil.
 - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2.
- (5) Manajer memiliki fungsi yaitu :
- a. Membuat gambaran hal-hal yang berkaitan dengan hardware, infrastruktur jaringan serta aplikasi dan basis data SIMKARI-2 sebagai referensi dalam menyusun program kerja dan anggaran pada unit kerja masing-masing;
 - b. Melakukan koordinasi dengan administrator di Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri dalam rangka mengoptimalkan operasionalisasi SIMKARI-2;
 - c. Menyusun rencana kerja, melakukan monitoring dan evaluasi teknis dan manajerial terhadap kinerja administrator dalam pencapaian sasaran dari program kerja yang sudah ditetapkan;
 - d. Melakukan koordinasi dengan Pusat INSTAKRIM dalam hal pengelolaan hardware, infrastruktur jaringan, aplikasi dan basis data, serta sumberdaya manusia;
 - e. Dalam kesempatan pertama berkoordinasi dengan Help Desk pada Pusat Instakrim dalam mengatasi permasalahan teknis/kerusakan yang terjadi;
 - f. Membuat laporan berkala kepada Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2.
- (6) Koordinator Help Desk memiliki fungsi yaitu :
- a. Menerima dan menganalisa segala permasalahan dan pengaduan yang berkaitan dengan pengoperasian SIMKARI-2;
 - b. Memberikan solusi dini melalui telepon untuk permasalahan-permasalahan teknis yang bersifat umum dan mudah diselesaikan;
 - c. Menyampaikan kepada Koordinator Sistem Hardware dan Infrastruktur Jaringan apabila pengaduan permasalahan berkaitan dengan Hardware atau infrastruktur jaringan WAN/LAN yang tidak dapat ditanganinya untuk bersama-sama dicarikan solusi terbaik;
 - d. Menyampaikan kepada Koordinator Aplikasi dan Basis Data apabila pengaduan permasalahan berkaitan dengan aplikasi atau basis data yang tidak dapat ditanganinya untuk bersama-sama dicarikan solusi terbaik;
 - e. Menginventarisir data pengaduan dan masukan yang telah dan belum ditindaklanjuti;
 - f. Menyusun laporan berkala untuk disampaikan kepada Ketua/Penanggung Jawab SIMKARI-2 melalui Koordinator Sistem dan Infrastruktur Jaringan serta Koordinator Aplikasi dan Basis Data.
- (7) Help Desk Perangkat Keras memiliki fungsi yaitu
- a. Menerima masukan dan pengaduan tentang permasalahan teknis/kerusakan pada perangkat keras dan operating system atau infrastruktur jaringan, jika memungkinkan agar diatasi dengan solusi dini;
 - b. Menginventarisir masukan dan pengaduan yang berkaitan dengan perangkat keras atau operating system dan infrastruktur jaringan yang tidak dapat ditangani untuk selanjutnya diserahkan kepada koordinator help desk;
 - c. Melakukan pengecekan atas pengaduan yang berkaitan dengan perangkat keras dan operating system atau infrastruktur jaringan yang telah dan belum ditindaklanjuti.
- (8) Help Desk Perangkat Lunak memiliki fungsi yaitu :
- a. Menerima masukan dan pengaduan tentang permasalahan teknis/kerusakan pada aplikasi atau basis data dan perangkat lunak pendukung lainnya, jika memungkinkan agar diatasi dengan solusi dini;
 - b. Menginventarisir masukan dan pengaduan tentang permasalahan teknis/kerusakan pada aplikasi atau basis data dan perangkat lunak pendukung lainnya yang tidak dapat ditangani untuk selanjutnya diserahkan kepada koordinator help desk;

- c. Melakukan pengecekan atas pengaduan tentang permasalahan teknis/kerusakan pada aplikasi atau basis data dan perangkat lunak pendukung lainnya yang telah dan belum ditindaklanjuti.
- (9) Administrator Sistem Hardware memiliki fungsi yaitu :
- a. Melakukan monitoring terhadap seluruh operating system dan instalasi fisik Hardware baik pada Server Data Centre maupun pada Client;
 - b. Melakukan troubleshooting terhadap gangguan operating system dan pemeliharaan secara berkala untuk mendapatkan kinerja system yang lebih baik dan lebih optimal;
 - c. Melakukan backup data recovery system, jika terjadi kerusakan pada operating system;
 - d. Mengelola keamanan server, khususnya yang berkaitan dengan manajemen user yang diberi hak akses langsung terhadap server;
 - e. Melakukan evaluasi system dan berkoordinasi dengan administrator yang berada di satuan kerja lain baik di tingkat satuan kerja yang berada di Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri;
 - f. Menindaklanjuti permasalahan teknis jika terjadi kerusakan hardware yang membutuhkan penanganan dari sisi data center berdasarkan laporan yang diterima dari koordinator Help Desk;
 - g. Membuat laporan berkala maupun insidental kepada Koordinator sistem hardware dan infrastruktur jaringan.
- (10) Administrator Infrastruktur jaringan memiliki fungsi yaitu :
- a. Melakukan monitoring terhadap fungsi maupun keadaan fisik infrastruktur jaringan WAN/LAN agar dapat beroperasi dengan baik dan optimal;
 - b. Melakukan kegiatan pemeliharaan perangkat infrastruktur jaringan secara berkala dan menyeluruh;
 - c. Melakukan pengaturan terhadap instalasi hardware dan software yang berkaitan dengan infrastruktur jaringan dari pihak ketiga yang terintegrasi ke sistem WAN/LAN serta Data Center;
 - d. Mengatur otorisasi hak akses dan memonitor akses user yang menggunakan infrastruktur jaringan WAN/LAN;
 - e. Melakukan pengaturan terhadap sistem manajemen bandwidth WAN/LAN agar beroperasi dengan optimal;
 - f. Mengelola manajemen IP address yang dipakai untuk koneksi jaringan WAN/LAN;
 - g. Bekerjasama dengan administrator sistem hardware untuk mengelola keamanan server, khususnya yang berkaitan dengan manajemen user yang diberi hak akses langsung terhadap server;
 - h. Menindaklanjuti permasalahan teknis jika terjadi kerusakan infrastruktur jaringan yang membutuhkan penanganan dari sisi data center berdasarkan laporan yang diterima dari koordinator Help Desk;
 - i. Membuat laporan berkala maupun insidental kepada Koordinator sistem hardware dan infrastruktur jaringan.
- (11) Administrator Aplikasi memiliki fungsi yaitu :
- a. Mengelola, menyimpan dan memonitor identifikasi pengguna (user id) dan password aplikasi;
 - b. Mengelola manajemen hak akses terhadap Aplikasi termasuk pemberian, penghapusan, perubahan dan pendelegasian penggunaan akses user id;
 - c. Mengelola perangkat lunak aplikasi maupun perangkat lunak pendukung lain yang digunakan user;
 - d. Melakukan koordinasi dengan Administrator lain, baik yang berada di tingkat Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri;
 - e. Melakukan backup dan recovery aplikasi, jika terjadi kerusakan serta updating jika ada versi terbaru aplikasi;
 - f. Bekerjasama dengan administrator basis data untuk meminta hak akses kedalam basis data guna pengembangan aplikasi dalam rangka penyediaan informasi;
 - g. Menindaklanjuti permasalahan teknis/kerusakan pada aplikasi yang membutuhkan penanganan dari sisi data center berdasarkan laporan yang diterima dari koordinator Help Desk;
 - h. Bekerjasama dengan administrator unit kerja lainnya dalam memonitor kegiatan dan membantu user dalam penggunaan aplikasi;

- i. Menyusun laporan berkala yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi dan aplikasi pendukung lainnya dan melaporkan kepada Koordinator Aplikasi dan Basis Data.
- (12) Administrator Basis Data memiliki fungsi yaitu :
- Mengelola sistem database server dan perangkat lunak pendukung lainnya;
 - Mengelola, menyimpan dan monitoring data yang diolah dan disimpan dalam server Basis Data;
 - Mengatur otorisasi hak akses dan memonitor akses user yang menggunakan basis data SIMKARI-2 di Data Center;
 - Melaksanakan prosedur fungsional pengelolaan Data Center secara periodik (Akhir Hari, Akhir Minggu, Akhir Bulan dan Akhir Tahun);
 - Melakukan pemeliharaan, back up, recovery dan restore data;
 - Melakukan sistem pengamanan dan keamanan terhadap fisik basis data SIMKARI-2;
 - Menindaklanjuti permasalahan teknis/kerusakan pada basis data yang membutuhkan penanganan dari sisi data center berdasarkan laporan yang diterima dari koordinator Help Desk;
 - Menyediakan hak akses kepada administrator aplikasi untuk memenuhi kebutuhan dalam rangka penyajian informasi;
 - Bekerjasama dengan Administrator Aplikasi untuk melakukan migrasi data dan Import/export data;
 - Bekerjasama dengan administrator unit kerja lainnya dalam memonitor transaksi dan akurasi data;
 - Menyusun laporan berkala yang berkaitan dengan penggunaan basis data dan melaporkan kepada Koordinator Aplikasi dan Basis Data.
- (13) Administrator di Unit Kerja Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri memiliki fungsi:
- Mengelola perangkat hardware, software dan infrastruktur jaringan WAN/LAN, termasuk inventaris pendukung lainnya;
 - Melakukan troubleshooting terhadap gangguan operating system dan pemeliharaan secara berkala untuk mendapatkan kinerja system yang lebih baik dan lebih optimal;
 - Melakukan backup dan recovery system, jika terjadi kerusakan pada operating system;
 - Melakukan pengawasan dan mengevaluasi kinerja para operator entri data pada unit kerja masing-masing;
 - Melakukan memonitoring terhadap transaksi dan akurasi data;
 - Melakukan pengaturan terhadap instalasi hardware dan software yang berkaitan dengan infrastruktur jaringan dari pihak ketiga yang terintegrasi ke sistem WAN/LAN serta Data Center;
 - Melakukan koordinasi teknis serta komunikasi dengan Help Desk SIMKARI-2 atas permasalahan teknis/kerusakan yang tidak dapat diatasi secara dini;
 - Melakukan koordinasi dengan Administrator Aplikasi dalam rangka pengaturan hak akses dan role kepada user pada unit kerja masing-masing;
 - Menyusun laporan berkala yang berkaitan dengan pengelolaan operasionalisasi SIMKARI-2 kepada Manajer pada Tingkat Kejaksaan Tinggi atau kepada Penanggungjawab pada tingkat Kejaksaan Negeri.
- (14) Operator Entri Data memiliki fungsi:
- Melaksanakan verifikasi data yang akan dimasukkan/dientri ke dalam server basis data;
 - Melakukan kegiatan perekaman data awal dari dokumen lama yang masih tersimpan dalam bentuk paper (kertas) di-input-kan kedalam basis data;
 - Melaksanakan kegiatan pemasukan data baru (entri data);
 - Melaksanakan kegiatan pemutkhiran data (updating data);
 - Melakukan kegiatan pencetakan dalam bentuk persuratan, buku register dan laporan lainnya.

BAB IV HUBUNGAN KOORDINASI DAN KOMUNIKASI

Pasal 10

- Hubungan koordinasi dan komunikasi ini dimaksudkan agar pengelolaan dan operasionalisasi SIMKARI-2 berjalan optimal sesuai job title masing-masing, dengan berpedoman pada Standar Operasi Prosedur (SOP) Data Center SIMKARI-2.
- Hubungan koordinasi dan komunikasi antara para pengelola operasionalisasi SIMKARI-2 sesuai dengan job title masing-masing, baik di unit kerja Kejaksaan Agung Republik Indonesia, Pusat PENKUM, Pusat DIKLAT dan Pusat LITBANG, maupun di Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri dengan Pusat INSTAKRIM adalah bersifat fungsional dalam hal:
 - Penanganan serta penyelesaian masalah yang muncul baik yang berkaitan dengan infrastruktur jaringan WAN/LAN, Perangkat Keras (Hardware), aplikasi dan basis data (Software) sehingga operasionalisasi SIMKARI-2 tetap berjalan dengan baik dan optimal.
 - Perencanaan, pemasukan, pengolahan serta penyajian data dan informasi secara elektronik.
 - Perumusan dan pembakuan data dan informasi yang akan disimpan dalam basis data SIMKARI-2, baik tingkatan sifat kerahasiaan data/informasi maupun system pengamanannya.
- Tata cara hubungan koordinasi dan komunikasi antara para pengelola operasionalisasi SIMKARI-2 diuraikan dalam Standar Operasi Prosedur (SOP) SIMKARI-2.
- Implementasi hubungan koordinasi dan komunikasi ini dapat ditempuh dan diwujudkan dengan sarana telekomunikasi, kegiatan Workshop dan pertemuan teknis secara berkala yang jadwal kegiatannya diatur kemudian disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.

BAB V JENIS DAN TYPE DATA

Pasal 11

Pelaksanaan entri data di seluruh unit kerja di Kejaksaan Agung, Kejaksaan Tinggi dan Kejaksaan Negeri dilakukan secara bertahap. Untuk tahap pertama akan diprioritaskan pada data Pembinaan khususnya data Kepegawaian tersebut pada Ayat (1) huruf a. dan data EIS tersebut pada Ayat (5), sedangkan untuk data lainnya akan dilaksanakan pada tahap selanjutnya.

Data yang dibutuhkan sebagai data awal yang dapat diinput ke dalam basis data Simkari-2, yaitu sebagai berikut:

- Data Pembinaan, meliputi :
 - Seluruh data Pegawai pada unit kerja masing-masing, yang meliputi data keluarga, kepangkatan, mutasi, jenjang karir, pensiun, hukuman disiplin/clearn, DP3;
 - Data keuangan dan perlengkapan mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang dengan berpedoman pada aplikasi dari Departemen keuangan ;
 - Data penggajian mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
 - Data persuratan mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang.
 - Data pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusat Diklat mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
- Data Perkara, meliputi:
 - Seluruh kegiatan administrasi perkara tindak pidana umum yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (Inkracht) mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
 - Seluruh kegiatan administrasi perkara tindak pidana khusus yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (Inkracht) mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
 - Seluruh kegiatan administrasi perkara Perdata dan Tata Usaha Negara yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (Inkracht) mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
- Data Intelijen Yustisi, meliputi seluruh kegiatan administrasi intelijen mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;
- Data Pengawasan (supervisi), meliputi seluruh kegiatan administrasi pengawasan mulai bulan Januari 2007 s/d sekarang;

- (5). Data EIS (Executive Information System), merupakan rekapitulasi dari masing-masing data Kepegawaian, perkara tindak Pidana Umum, perkara tindak Pidana Khusus, perkara Perdata dan Tata Usaha Negara, Intelijen dan Pengawasan;

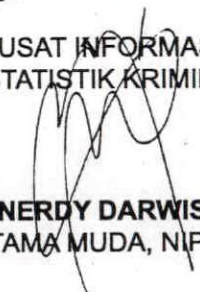
BAB VI PENUTUP

Pasal 12

- (1). Demikian Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Operasionalisasi SIMKARI-2 sebagai acuan atau panduan/pedoman dalam melaksanakan pengelolaan operasionalisasi SIMKARI-2 untuk mencapai keberhasilan operasionalisasi SIMKARI-2 secara optimal.
- (2). Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis ini wajib dilaksanakan pada kesempatan pertama sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam Instruksi Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor: INS-005/A/J.A/12/2006 tanggal 29 Desember 2006.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 14 Maret 2007

KEPALA PUSAT INFORMASI DATA DAN
STATISTIK KRIMINAL


H. WINERDY DARWIS, SH, MH
JAKSA UTAMA MUDA, NIP : 230015248

MILIK
BAGIAN PERPUSTAKAAN
DAN DOKUMENTASI HUKUM
KEJAKSAAN AGUNG